



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

(МИНТРАНС РД)

П Р И К А З

« 4 » июня 2021 г.

№ 93

г. Махачкала

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан (за исключением должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Республики Дагестан), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства РФ, 29.12.2008, N 52 (ч.1), ст. 6228), пунктом 4 Указа Главы Республики Дагестан от 2 ноября 2018 года № 121 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Республики Дагестан и должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Республики Дагестан или Правительством Республики Дагестан, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей,

а также приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарка» (<http://pravo.e-dag.ru>, 06.11.2018) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан (за исключением должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Республики Дагестан), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации (далее - Положение).

2. Установить, что отдел правового обеспечения и кадровой работы административно-правового Управления Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан осуществляет прием уведомлений от лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан (за исключением должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Республики Дагестан), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

3. Установить, что отдел экономики и бухгалтерского учета Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан осуществляет прием подарков, полученных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан (за исключением должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Республики Дагестан), их оценку для принятия к бухгалтерскому учету, хранение, а также принимает решение о реализации указанных подарков.

4. Отделу правового обеспечения и кадровой работы административно-правового Управления довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан.

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mintransdag.ru)

6. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

7. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Врио министра

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Ш.У. Гаджимурадов'.

Гаджимурадов Ш.У.

Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан (за исключением должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Правительством Республики Дагестан), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан (за исключением должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Правительством Республики Дагестан) (далее - гражданские служащие), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный гражданским служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

- «получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных)

обязанностей» - получение гражданским служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности гражданского служащего.

3. Гражданские служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Гражданские служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, представляется не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка лицу, в отдел правового обеспечения и кадровой работы административно-правового Управления. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трех рабочих дней со дня возвращения гражданского служащего, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в указанные сроки по причине, не зависящей от гражданского служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается гражданскому служащему, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в Комиссию по поступлению и выбытию активов Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан (далее - Комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его гражданскому служащему неизвестна, сдается ответственному должностному лицу отдела экономики и бухгалтерского учета, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации

уведомления в соответствующем журнале регистрации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет гражданский служащий, получивший подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его гражданскому служащему по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

10. Отдел экономики и бухгалтерского учета Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в Реестр республиканского имущества Республики Дагестан.

11. Гражданский служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя представителя нанимателя соответствующее заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

12. Отдел экономики и бухгалтерского учета Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан в течение трех месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме гражданского служащего, подавшего заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, либо в случае отказа гражданского служащего, получившего подарок, от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче отделом экономики и бухгалтерского учета Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

14. В случае если в отношении подарка не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, либо в случае отказа гражданского служащего, получившего подарок, от выкупа такого подарка, он может использоваться Министерством транспорта и дорожного хозяйства

Республики Дагестан с учетом заключения Комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения его деятельности.

15. В случае нецелесообразности использования подарка министром транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченным государственным органом Республики Дагестан посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 12 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, министром транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан принимается решение о повторной реализации подарка либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход республиканского бюджета Республики Дагестан в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению о порядке сообщения
государственными гражданскими служащими,
замещающими должности государственной
гражданской службы Республики Дагестан в
Министерстве транспорта и дорожного
хозяйства Республики Дагестан (за
исключением должностей государственной
гражданской службы Республики Дагестан,
назначение на которые и освобождение от
которых осуществляется Правительством
Республики Дагестан), о получении подарка в
связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие в
которых связано с исполнением ими
служебных (должностных) обязанностей,
сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа)
и зачисления средств, вырученных от его
реализации

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении подарка (ов)

_____ (наименование уполномоченного
_____ структурного подразделения)
_____ государственного (муниципального) органа, фонда
_____ или иной организации (уполномоченной организации)
от _____

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от « ____ » _____ 20 ____ г.
Извещаю о получении

_____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого
официального

_____ мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях
1.			
2.			
Итого:			

Приложение: _____ на _____ листах
(наименование документа)

Лицо, представившее _____ «__» ____ 20__ г.
уведомление (подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее _____ «__» ____ 20__ г.
уведомление (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений
_____ «__» ____ 20__ г.

Приложение №2
к Положению о порядке сообщения
государственными гражданскими служащими,
замещающими должности государственной
гражданской службы Республики Дагестан в
Министерстве транспорта и дорожного
хозяйства Республики Дагестан (за
исключением должностей государственной
гражданской службы Республики Дагестан,
назначение на которые и освобождение от
которых осуществляется Правительством
Республики Дагестан), о получении подарка в
связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие в
которых связано с исполнением ими
служебных (должностных) обязанностей,
сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа)
и зачисления средств, вырученных от его
реализации

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ № _____
подарка (ов), полученных в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками
и другими официальными мероприятиями

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

(Ф.И.О. гражданского служащего, должность)
сдал, а материально ответственное лицо _____

(Ф.И.О., должность)
принял на ответственное хранение следующие подарки:

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях
1.			
2.			
Итого:			

Лицо, сдающее подарок _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее на хранение подарок _____ «__» _____ 2020__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Положению о порядке сообщения
государственными гражданскими служащими,
замещающими должности государственной
гражданской службы Республики Дагестан в
Министерстве транспорта и дорожного
хозяйства Республики Дагестан (за
исключением должностей государственной
гражданской службы Республики Дагестан,
назначение на которые и освобождение от
которых осуществляется Правительством
Республики Дагестан), о получении подарка в
связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие в
которых связано с исполнением ими
служебных (должностных) обязанностей,
сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа)
и зачисления средств, вырученных от его
реализации

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКОВ,
ПОЛУЧЕННЫХ В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ,
СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ
ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ**

N п/п	Дата регистрации	Ф.И.О., должность лица, представившего уведомление	Наимено вание подарка	Стоимость подарка «*»	Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомле ние	Подпись лица, принявш его уведомл ение	Отметк а о переда че уведом ления в Комис сию «**»	Отметка о передаче копии уведомления материально ответственно му лицу
1								
2								
3								

«*» Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

«**» Комиссия по приему, передаче, оценке стоимости, реализации (выкупу) подарков, полученных отдельными категориями лиц Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан в связи с их должностным положением или исполнением или ими служебных (должностных) обязанностей.

Приложение №4
к Положению о порядке сообщения
государственными гражданскими служащими,
замещающими должности государственной
гражданской службы Республики Дагестан в
Министерстве транспорта и дорожного
хозяйства Республики Дагестан (за
исключением должностей государственной
гражданской службы Республики Дагестан,
назначение на которые и освобождение от
которых осуществляется Правительством
Республики Дагестан), о получении подарка в
связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие в
которых связано с исполнением ими
служебных (должностных) обязанностей,
сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа)
и зачисления средств, вырученных от его
реализации

(должность, инициалы, фамилия
представителя нанимателя)
от _____

(занимаемая должность, Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выкупе подарка (ов)

Настоящим заявляю о желании выкупить подарок, полученный мною на

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки или
другого официального мероприятия, место и дата его проведения)

и переданный в Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики
Дагестан по акту приема-передачи от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СПРАВКА

к приказу Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан от 4 июня 2021 года № 93 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан (за исключением должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Республики Дагестан), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

Приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан от 4 июня 2021 года № 93 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан (за исключением должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, назначения на которые и освобождения от которых осуществляется Правительством Республики Дагестан), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 4 Указа Главы Республики Дагестан от 2 ноября 2018 года № 121 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Республики Дагестан и должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Республики Дагестан или Правительством Республики Дагестан, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарка».

Положение определяет порядок сообщения государственными гражданскими служащими Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

По результатам проведения внутренней антикоррупционной экспертизы в порядке, предусмотренном Указом Президента РД от 20.08.2009 г. № 195 «Об антикоррупционной экспертизе правовых актов Республики Дагестан, проектов правовых актов Республики Дагестан и иных документов» признаки коррупциогенности не выявлены.

В соответствии с пунктом 3 Правил подготовки нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Дагестан, их государственной регистрации, опубликования и вступления в силу, утвержденных Указом Президента Республики Дагестан от 9 августа 2007 г. № 110, проект приказа был направлен в Прокуратуру Республики Дагестан для проведения антикоррупционной экспертизы. По результатам рассмотрения проекта письмом от 16.04.2021 № 22/1-28/1127-21 замечаний не имеется.

В целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект приказа был размещен на официальном сайте Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан (www.mintransdag.ru). Заключений независимой экспертизы на указанный проект в установленный 7-дневный срок в адрес министерства не поступало.

Данный нормативный правовой акт Минтранса РД не требует финансовых затрат и не подлежит согласованию с иными республиканскими органами государственной власти.

Начальник отдела правового
обеспечения и кадровой работы

Х.Э. Кулиева