



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

(МИНТРАНС РД)

П Р И К А З

«4» июня 2021 г.

№ 94

г. Махачкала

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства РФ, 29.12.2008, N 52 (ч.1), ст. 6228) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращений в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан к совершению коррупционных правонарушений.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mintransdag.ru).

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио министра

Ш.У. Гаджимурадов

**Порядок
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского служащего Министерства
транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан к совершению
коррупционных правонарушений**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления государственным гражданским служащим Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан (далее – гражданский служащий, Министерство соответственно) представителя нанимателя в лице министра транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан (далее – представитель нанимателя) о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Гражданский служащий обязан незамедлительно уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

4. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего Министерства к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется гражданским служащим письменно в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему порядку путем передачи его в отдел правового обеспечения и кадровой работы административно-правового Управления Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан или направления уведомления по почте.

5. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность и структурное подразделение Министерства, место жительства и номер телефона лица, направившего уведомление;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, иные условия). Если уведомление направляется гражданским служащим, указанным в пункте 3 настоящего порядка, указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман, иные способы), а также информация об отказе (согласии) гражданского служащего принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

II. Прием и регистрация Уведомления

6. Уведомление направляется на имя представителя нанимателя.

7. Уведомление подлежит обязательной регистрации отделом правового обеспечения и кадровой работы административно-правового Управления в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего Министерства к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал), составленном по прилагаемому образцу (приложение № 2), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Министерства.

8. После регистрации уведомления в журнале отделом правового обеспечения и кадровой работы административно-правового Управления заполняется талон (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку), состоящий из двух частей: талона-корешка и талона-уведомления.

Гражданскому служащему выдается под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его регистрации. После заполнения талон-корешок остается в отделе правового обеспечения и кадровой работы административно-правового Управления.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется гражданскому служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

9. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается отделом правового обеспечения и кадровой работы административно-правового Управления.

III. Организация проверки содержащихся в Уведомлениях сведений

10. Зарегистрированное уведомление в тот же или следующий за ним день (за исключением нерабочих дней) передается отделом правового обеспечения и кадровой работы административно-правового Управления на рассмотрение представителю нанимателя или лицу, его замещающему, для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений (далее - проверка).

11. Организация проверки осуществляется отделом правового обеспечения и кадровой работы административно-правового Управления по поручению представителя нанимателя или лица, его замещающего, в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

12. В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава правонарушения.

При необходимости в ходе проверки проводятся беседы с гражданскими служащими с получением от гражданских служащих письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

13. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется представителю нанимателя, который принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в правоохранительные органы.

14. Уведомление направляется представителем нанимателя в правоохранительные органы не позднее 10 дней с даты регистрации уведомления в журнале, о чем гражданские служащие отдела правового обеспечения и кадровой работы административно-правового Управления в течение одного рабочего дня уведомляют гражданского служащего, передавшего или направившего уведомление.

Приложение № 1 к Порядку уведомления
представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего
Министерства транспорта и дорожного
хозяйства Республики Дагестан к совершению
коррупционных правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ

представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего Министерства транспорта и
дорожного хозяйства Республики Дагестан к совершению коррупционных
правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к государственному гражданскому служащему Министерства транспорта и
дорожного хозяйства Республики Дагестан в связи с исполнением им служебных
обязанностей лиц каких-либо лиц в целях
склонения его к совершению коррупционного правонарушения, дата, место, время,
другие условия)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен
совершить государственный гражданский служащий Министерства транспорта и
дорожного хозяйства Республики Дагестан по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем государственного гражданского служащего Министерства транспорта и
дорожного хозяйства Республики Дагестан к коррупционным правонарушениям)
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям
(подкуп, угроза, обман, иные способы),
а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении
коррупционных правонарушений)

Приложение: _____
(перечень прилагаемых материалов)

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О)

Приложение №2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского
служащего Министерства транспорта и
дорожного хозяйства Республики Дагестан к
совершению коррупционного
правонарушения

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
государственных гражданских служащих Министерства транспорта и
дорожного хозяйства Республики Дагестан к совершению коррупционных
правонарушений

№ п/п	Номер и дата талон	Сведения о государственном гражданском служащем Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан, подавшем уведомление о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений			Краткое содержание уведомления о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан к совершению коррупционных правонарушений	Фамилия, имя, отчество лица, принявшего уведомление о фактах обращения в целях склонения государственног о гражданского служащего Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан к совершению коррупционных правонарушений
		Ф.И.О.	Должность	Номер телефона		
1.						
2.						

Приложение №3
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского
служащего Министерства транспорта и
дорожного хозяйства Республики Дагестан
к совершению коррупционных
правонарушений

ТАЛОН

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____	№ _____
Уведомление принято от: _____	Уведомление принято от: _____
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан)	(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан)
Краткое содержание уведомления: _____	Краткое содержание уведомления: _____
_____ _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____
(Ф.И.О. лица, принявшего уведомление)	(Ф.И.О. лица, принявшего уведомление)
« ____ » _____ 20__ г.	_____
(номер по журналу)	_____
(подпись и должность лица, получившего талон-уведомление)	« ____ » _____ 20__ г.
« ____ » _____ 20__ г.	(подпись лица, принявшего уведомление)

СПРАВКА

к приказу Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан от 4 июня 2021 года № 94 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан к совершению коррупционных правонарушений»

Приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан от 4 июня 2021 года № 94 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственной гражданской служащего Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан к совершению коррупционных правонарушений» разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Положение определяет порядок приема, регистрации и организации проверок содержащихся в уведомлениях сведений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Министерства транспорта и дорожного хозяйства РД к совершению коррупционных правонарушений.

По результатам проведения внутренней антикоррупционной экспертизы в порядке, предусмотренном Указом Президента РД от 20.08.2009 г. №195 «Об антикоррупционной экспертизе правовых актов Республики Дагестан, проектов правовых актов Республики Дагестан и иных документов» признаки коррупциогенности не выявлены.

В соответствии с пунктом 3 Правил подготовки нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Дагестан, их государственной регистрации, опубликования и вступления в силу, утвержденных Указом Президента Республики Дагестан от 9 августа 2007 г. № 110, проект приказа был направлен в Прокуратуру Республики Дагестан для проведения антикоррупционной экспертизы. По результатам рассмотрения проекта письмом от 16.04.2021 г. № 22/1-28/1125-21 замечаний не имеется.

В целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект приказа был размещен на официальном сайте Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан (www.mintransdag.ru). Заключений независимой экспертизы на указанный проект в установленный 7-дневный срок в адрес министерства не поступало.

Данный нормативный правовой акт Минтранса РД не требует финансовых затрат и не подлежит согласованию с иными республиканскими органами государственной власти.

Начальник отдела правового
обеспечения и кадровой работы

Х.Э. Кулиева