



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

(МИНТРАНС РД)

П Р И К А З

« 7 » декабря 2020 г.

№ 152

г. Махачкала

Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Республики Дагестан", 31.10.2005, N 10, ст. 656), статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства РФ", 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6228) и пунктом 2 Указа Главы Республики Дагестан от 09.03.2016 г. № 58 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Дагестан, должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Дагестан и Президента Республики Дагестан» (<http://pravo.e-dag.ru>, 14.06.2016) п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.mintransdag.ru>).

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио министра



Ш.У. Гаджимурадов

Положение
о порядке сообщения государственными гражданскими служащими
Республики Дагестан в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства
Республики Дагестан о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим положением определяется порядок уведомления государственными гражданскими служащими (далее - гражданские служащие) Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан (далее – Минтранс РД) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

В случае невозможности в силу объективных причин (отпуск, командировка, болезнь) представить уведомление лично, оно может быть направлено почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством факсимильной связи или электронной почты.

Оригинал уведомления, переданного посредством факсимильной связи или электронной почты, гражданский служащий обязан представить лично в первый рабочий день по прибытию на место службы (работы).

3. Гражданские служащие, назначение и освобождение которых осуществляется Правительством Республики Дагестан, направляют Председателю Правительства Республики Дагестан уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Гражданские служащие обязаны незамедлительно с момента возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения, уведомить об этом министра транспорта и дорожного хозяйства РД (далее – министр) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и направить письменное уведомление в отдел правового обеспечения и

кадровой работы административно-правового управления Минтранса РД (далее – отдел).

При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, гражданские служащие представляют их вместе с уведомлением.

5. Прием и регистрация поступивших уведомлений осуществляются отделом в Журнале регистрации уведомлений гражданских служащих о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Журнал) согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается гражданскому служащему под роспись в Журнале, либо направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

6. Информация о зарегистрированном уведомлении доводится отделом до сведения министра в течение одного рабочего дня со дня его регистрации.

7. Уведомления, по которым информация доведена до сведения министра в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, направляются по его поручению в отдел для осуществления предварительного рассмотрения уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица отдела проводят собеседование с направившими уведомления лицами, получают от этих лиц пояснения по изложенным в них обстоятельствам, в случае необходимости направляют в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов государственной власти по Республике Дагестан, органы государственной власти Республики Дагестан, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан и заинтересованные организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, отделом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан, (далее – Комиссия), в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 7 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений в отдел. Указанный срок может быть продлен министром, но не более чем на 30 дней.

9. По итогам рассмотрения уведомления и приложенных к нему материалов Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан министр принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

11. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктом «в» пункта 9 настоящего Положения, министр принимает меры по привлечению гражданского служащего к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

12. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан, утвержденным приказом Минтранса РД от 27 августа 2018 г. № 64 «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан» (зарегистрирован Министерством юстиции Республики Дагестан 27 августа 2018 г., регистрационный № 4764).

Приложение № 1

к Положению о порядке сообщения
государственными гражданскими служащими
Республики Дагестан в Министерстве транспорта
и дорожного хозяйства Республики Дагестан, о
возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных (служебных)
обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Председателю Правительства
Республики Дагестан

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
(служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан (нужное подчеркнуть)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись лица) (расшифровка подписи)

Отметка об ознакомлении _____

Приложение № 2
к Положению о порядке сообщения
государственными гражданскими служащими
Республики Дагестан в Министерстве транспорта
и дорожного хозяйства Республики Дагестан, о
возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных (служебных)
обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Министру транспорта и дорожного хозяйства
Республики Дагестан

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникшем конфликте интересов или о возможности
его возникновения

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан (нужное подчеркнуть)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица) (расшифровка подписи)

Отметка об ознакомлении _____

Приложение № 3
к Положению о порядке сообщения
государственными гражданскими служащими
Республики Дагестан в Министерстве
транспорта и дорожного хозяйства
Республики Дагестан, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных (служебных) обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Журнал
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов
или возможности его возникновения

Начат: «__» _____ 20__ г.
Окончен: «__» _____ 20__ г.
На _____ листах

№ п/п	Регист рацион ный номер уведом ления	Дата регист рации уведомл ения	Ф.И.О. замещаемая должность, контактный телефон лица, подавшего уведомлени е	Отметка о получении копии уведомлен ия (копию получил, подпись)	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего уведомлени е	Подпись лица, подавшего уведомлени е	Примеча ние