



**МИНИСТЕРСТВО
ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНТРАНС РД)**

П Р И К А З

«8» июня 2020 г.

№ 68

г. Махачкала

**«Об утверждении Порядка работы «телефона доверия»
Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан
по вопросам противодействия коррупции»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом Республики Дагестан от 7 апреля 2009 г. № 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан», а также в целях обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности государственных гражданских служащих Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан, руководителей государственных учреждений Республики Дагестан, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы «телефона доверия» Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции.

2. Ответственным лицом в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан за прием обращений граждан по «телефону доверия» Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции назначить Канберову Э.Н. - консультанта отдела делопроизводства и административного обеспечения Административно-правового управления Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан.

3. Признать утратившим силу приказ Агентства по дорожному хозяйству Республики Дагестан от 30 декабря 2016 года №125 «Об утверждении Порядка работы «телефона доверия» Агентства по дорожному хозяйству Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции».

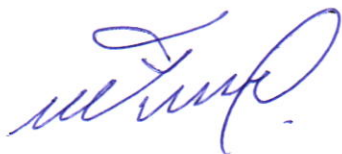
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.mintransdag.ru>).

5. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

6. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Ш.У. Гаджимурадов

Fig 4- ~~Figure~~ A. Lang

ПОРЯДОК
работы «телефона доверия»
Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики
Дагестан по вопросам противодействия коррупции

1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы «телефона доверия» Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции (далее – «телефон доверия»).

2. Прием обращений по «телефону доверия» осуществляется в рабочее время с 9 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин. с понедельника по пятницу на телефонный номер: **8 (8722) 51-76-20** государственным гражданским служащим Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан, ответственным за прием обращений по «телефону доверия» (далее – министерство, ответственный сотрудник).

3. При ответе на телефонные звонки ответственный сотрудник обязан:

- назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- сообщить позвонившему о том, что «телефон доверия» работает для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане сталкиваются при взаимодействии с должностными лицами министерства и учреждений Республики Дагестан, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан;
- предложить гражданину изложить суть вопроса;
- сообщить гражданину о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

4. Номер «телефона доверия» и порядок его работы размещаются на официальном сайте Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

5. По «телефону доверия» принимаются обращения о фактах:

- коррупционных проявлений в действиях должностных лиц министерства и учреждений Республики Дагестан, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан;

– неурегулированного конфликта интересов на государственной гражданской службе Республики Дагестан в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан;

– несоблюдения гражданскими служащими Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан и руководителями государственных учреждений Республики Дагестан, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан ограничений, запретов и требований, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Ответственный сотрудник:

1) регистрирует обращения в журнале регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции (далее - журнал), форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему Порядку;

2) оформляет обращения на бумажном носителе по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку, за исключением случаев, указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка;

3) передает обращения для регистрации в установленном порядке в отдел правового обеспечения и кадровой работы Административно-правового Управления для организации дальнейшей работы с ними;

4) ежемесячно представляет министру письменный отчет о поступивших обращениях с указанием сведений о заявителе, даты и времени поступления обращения и краткой информации о сути обращения.

7. Рассмотрение указанных обращений осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», и в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Дагестан, определяющими порядок рассмотрения обращений граждан и организаций.

8. Обращение, поступившее по «телефону доверия», не относящееся к компетенции министерства, а также обращение, в котором не сообщаются фамилия, имя заявителя, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ, регистрируется в журнале, но не рассматривается. Также регистрируется, но не рассматривается обращение, в котором обжалуется судебное решение.

9. По обращению, не относящемуся к компетенции министерства, ответственный сотрудник сразу после принятия обращения дает автору обращения консультацию о порядке рассмотрения обращения по вопросу, поднимаемому автором, и номер телефона «горячей линии» или приемной руководителя государственного органа или организации, в компетенцию которого входит решение вопроса.

В случае если изложенные в обращении обстоятельства и факты являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно по существу поставленных вопросов.

В случае поступления повторного обращения гражданина по «телефону доверия» в период нахождения его обращения на рассмотрении обращение объединяется с предыдущим и не подлежит повторной регистрации.

В случае поступления по «телефону доверия» обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу, ответственный сотрудник вправе отказать в регистрации обращения.

10. Обращение, в котором содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, в том числе и анонимное, оформляется по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку, и подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

11. Гражданские служащие, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку работы
«телефона доверия»
Министерства транспорта и дорожного
хозяйства Республики Дагестан по
вопросам противодействия коррупции

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан и организаций, поступивших
по «телефону доверия» Министерства транспорта и дорожного хозяйства
Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции

№	Дата, время регистрации обращения	Краткое содержание обращения	ФИО абонента (при наличии информаци и)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Ф.И.О государствен ного гражданског о служащего, обработавше го обращение, подпись	ФИО государственног о гражданского служащего, принявшего обращение на регистрацию, дата, подпись	Результаты принятия обращения (дата и № контрольной карточки, кому направлено на рассмотрени е, срок)	Принятые меры (результат ы рассмотрен ия)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 2
к Порядку работы «телефона
доверия» Министерства транспорта и
дорожного хозяйства Республики
Дагестан по вопросам
противодействия коррупции

Обращение,
поступившее на «телефон доверия» Министерства транспорта и дорожного
хозяйства Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции

Регистрационный номер _____

Дата, время: _____
(указываются дата, время поступления обращения на «телефон доверия»)

Фамилия, имя, отчество, название организации: _____

(указываются Ф.И.О. гражданина, название организации, которую представляет гражданин)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

(указывается адрес, который сообщил гражданин)

Контактный телефон: _____
(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин)

Содержание обращения: _____

Обращение принял: _____
(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)
