



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

(МИНТРАНС РД)

ПРИКАЗ

«18» 07 2019 г.

№ 96

г. Махачкала

**Об утверждении Порядка
получения разрешения представителя нанимателя на участие
государственных гражданских служащих Министерства транспорта и
дорожного хозяйства Республики Дагестан на безвозмездной основе в
управлении в качестве единоличного исполнительного органа или
вхождения в состав коллегиальных органов управления
некоммерческих организаций (общественные организации, жилищные,
жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества
собственников недвижимости)**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций (общественные организации, жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости).

2. Отделу правового обеспечения и кадровый работы Административно-правового управления обеспечить ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://www.mintransdag.ru>).

4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном

законодательстве порядке.

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Ш.У. Гаджимурадов', is written over the word 'Министр'.

Ш.У. Гаджимурадов

ПОРЯДОК

получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций (общественные организации, жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан (далее соответственно - гражданские служащие, Минтранс РД) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций (общественные организации, жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе) (далее - некоммерческие организации).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должны приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (приложение № 1) (далее - заявление) составляется в письменном виде.

4. Гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в Минтрансе РД от специалиста до первого заместителя Министра включительно направляют заявление на имя Министра транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан (далее - Министр).

5. Заявление представляется гражданским служащим в отдел правового обеспечения и кадровой работы Административно-правового управления Минтранса РД (далее - Отдел) до начала запланированных участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в

качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

6. Заявление регистрируется в день его поступления специалистом Отдела, в должностные обязанности которого входит осуществление функций по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – специалист Отдела) в журнале регистрации заявлений (приложение № 2).

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

7. Специалист Отдела осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения специалист Отдела может с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

а) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;

б) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

9. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются Министру для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения Министр выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) не разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего,

представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

11. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 10 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

12. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии заявления и мотивированного заключения в соответствии с подпунктом "в" пункта 10 настоящего Порядка Министр принимает решение разрешить (не разрешить) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

13. Специалист Отдела в течение трех рабочих дней с момента принятия Министром решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения уведомляет гражданского служащего о решении, принятом Министром, в письменной форме с проставлением его подписи, либо информация о принятом Министром решении направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

14. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1

к Порядку получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций (общественные организации, жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости)

Министру транспорта и дорожного хозяйства
Республики Дагестан

(инициалы, фамилия)
от _____
(наименование должности)

(структурное подразделение)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождение
в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а)

(мнение руководителя структурного подразделения Минтранса РД о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения Минтранса РД)

(подпись) (дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений _____
Дата регистрации заявления " ____ " _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

Приложение № 2
к Порядку получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций (общественные организации, жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости)

Журнал
регистрации заявлений о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение
в состав их коллегиальных органов управления

№ п/п (регистрационный номер заявления)	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество, наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес)	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7