



**КонсультантПлюс**

Приказ Минтранса РД от 10.06.2024 N 86  
(ред. от 09.06.2025)

"Об утверждении Административного  
регламента Министерства транспорта и  
дорожного хозяйства Республики Дагестан по  
предоставлению государственной услуги  
"Государственная регистрация самоходных  
машин и других видов техники"

(Зарегистрировано в Минюсте РД 03.07.2024 N  
7158)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 05.08.2025

Зарегистрировано в Минюсте РД 3 июля 2024 г. N 7158

## МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

**ПРИКАЗ**  
от 10 июня 2024 г. N 86

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МИНИСТЕРСТВА ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ"

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Минтранса РД  
от 09.06.2025 N 74)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2024, N 1 (ч. I), ст. 56), Федеральным [законом](#) от 2 июля 2021 года N 297-ФЗ "О самоходных машинах и других видах техники" (официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2021, 2 июля, N 0001202107020007; 2023, 25 декабря, N 0001202312250006, Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, N 27 (ч. I), ст. 5125; 2024, N 1, (ч. I), ст. 6), [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 года N 1507 "Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники" (официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2020, 28 сентября, N 0001202009280032; 2024, 22 марта, N 0001202403220042, Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 40, ст. 6253; 2024, N 13, ст. 1818), [постановлением](#) Правительства Республики Дагестан от 8 апреля 2022 года N 83 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru)), 2022, 9 апреля, N 05002008680), [Положением](#) о Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 6 июня 2018 года N 65 "Вопросы Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан" (официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2018, 6 июня, N 0500201806060024; 2024, 1 апреля, N 0500202404010009), приказываю:

1. Утвердить Административный [регламент](#) Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан по предоставлению государственной услуги "Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники".

2. Признать утратившим силу:

[приказ](#) Государственной инспекции Республики Дагестан по надзору за техническим

состоянием самоходных машин и других видов техники от 9 июня 2012 года N 02-02/28 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, выдаче на них государственных регистрационных знаков" (Вестник Министерства юстиции Республики Дагестан, 2012, 22 июня, N 36, ст. 8);

**приказ** Государственной инспекции Республики Дагестан по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники от 26 февраля 2013 года N 02-02/25 "О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, выдаче на них государственных регистрационных знаков" (Вестник Министерства юстиции Республики Дагестан, 2013, 4 апреля, N 12, ст. 1).

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.mintransdag.ru](http://www.mintransdag.ru)).

4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан, официальную копию приказа - в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации и в Прокуратуру Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр транспорта  
и дорожного хозяйства  
Республики Дагестан  
Д.САЛАВОВ

Утвержден  
приказом Минтранса РД  
от 10 июня 2024 г. N 86

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
МИНИСТЕРСТВА ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ "ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ САМОХОДНЫХ  
МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ"**

Список изменяющих документов

(в ред. Приказа Минтранса РД  
от 09.06.2025 N 74)

## 1. Общие положения

### 1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления Министерством транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан государственной услуги "Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники" (далее - Административный регламент) является установление порядка предоставления государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и других видов техники (далее - техника, государственная услуга) и стандарта предоставления государственной услуги, определяющих срок и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Министерством транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан (далее - Минтранс РД) в процессе предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона N 210-ФЗ от 27 июля 2010 года "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ), а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями Минтранса РД и его государственными гражданскими служащими, между Минтрансом РД и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти, учреждениями, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) в процессе предоставления государственной услуги.

### 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями, которым предоставляется государственная услуга (далее - заявитель), являются:

1) физическое лицо, или индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо - владелец техники, являющийся (далее - владелец техники):

собственником техники (за исключением лица, не достигшего возраста 16 лет либо признанного недееспособным);

лицом, владеющим техникой на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления либо на основании договора лизинга;

одним из родителей, усыновителем либо опекуном (попечителем) лица, не достигшего возраста 16 лет, являющегося собственником техники;

опекуном недееспособного гражданина, являющегося собственником техники;

2) физическое лицо, или индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо - изготовитель (производитель) техники, являющейся опытным (испытательным) образцом (далее - изготовитель испытательной техники), предназначенной для прохождения испытаний, связанных

---

с движением по автомобильным дорогам общего пользования (далее - испытательная техника), указанный в программе испытаний испытательной техники, утвержденной изготовителем (производителем) испытательной техники;

3) уполномоченный представитель по доверенности владельца техники;

4) уполномоченный представитель по доверенности изготовителя испытательной техники;

5) организация - изготовитель техники, или торговая организация, или уполномоченные представители указанных организаций (в случае их обращения за выдачей им государственного регистрационного знака "ТРАНЗИТ" на технику, перегоняемую к месту государственной регистрации).

### **1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - вариант), который определяется в соответствии с признаками заявителя и результата, за которым обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с [пунктом 3.2](#) Административного регламента.

Перечень вариантов установлен в [пункте 3.1](#) Административного регламента.

1.3.2. Заявитель имеет право обратиться в Минтранс РД, МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления государственной услуги или о готовности документов, являющихся результатом предоставления государственной. Указанная информация предоставляется:

в ходе личного приема заявителя;

по телефону;

письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Минтранса РД ([www.mintransdag.ru](http://www.mintransdag.ru)), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее - Единый портал), в республиканской государственной информационной системе "Республиканский реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Дагестан" ([---

\*\*КонсультантПлюс\*\*  
надежная правовая поддержка](http://www.rgu.e-</a></p></div><div data-bbox=)

---

dag.ru) (далее - республиканский портал), на официальном сайте МФЦ ([www.mfcrd.ru](http://www.mfcrd.ru));

посредством размещения информации на информационных стендах в Минтрансе РД, МФЦ.

1.3.3. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

адресов территориальных подразделений Минтранса РД, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги;

справочной информации о работе Минтранса РД;

документов, необходимых для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

порядка и сроков предоставления государственной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги;

предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги.

1.3.4. Получение информации по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, осуществляется бесплатно.

Информирование осуществляется в устной и письменной формах.

При устном обращении заявителя (лично или по телефону) специалист Минтранса РД, работник МФЦ, осуществляющие консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившегося по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если специалист Минтранса РД, работник МФЦ не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, заявителю предлагают один из следующих вариантов дальнейших действий:

---

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Специалист Минтранса РД, работник МФЦ не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 15 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

По письменному обращению специалист Минтранса РД, ответственный за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в [пункте 1.3.3](#) Административного регламента, в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

1.3.5. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные [Положением](#) о федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года N 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.3.6. На официальном сайте Минтранса РД в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.mintransdag.ru](http://www.mintransdag.ru)), на официальном сайте МФЦ ([www.mfcrd.ru](http://www.mfcrd.ru)), на республиканском портале, на стендах в местах предоставления государственной услуги размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы территориальных подразделений Минтранса РД, предоставляющих государственную услугу;

справочные телефоны территориальных подразделений Минтранса РД, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Минтранса РД в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.3.7. В помещениях Минтранса РД, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются тексты нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию

---

---

заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.3.8. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на Едином портале, а также в соответствующем территориальном подразделении Минтранса РД при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

При изменении информации о предоставлении государственной услуги осуществляется ее актуализация.

1.3.9. Основными требованиями к информированию заявителей о государственной услуге являются:

актуальность, своевременность, доступность и полнота информации;

четкость в изложении материала.

1.3.10. Минтранс РД в установленном порядке обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.mintransdag.ru](http://www.mintransdag.ru)).

1.3.11. В целях обеспечения равного доступа к получению необходимой информации о порядке предоставления государственной услуги официальный сайт Минтранса РД в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.mintransdag.ru](http://www.mintransdag.ru)), официальный сайт МФЦ ([www.mfcrd.ru](http://www.mfcrd.ru)) располагают версией для людей с ограниченными возможностями зрения.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

2.1.1. Наименование государственной услуги "Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники".

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2.1. Государственную услугу предоставляет Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан через свои территориальные подразделения (далее - инспекции Минтранса РД) в соответствии с [Правилами](#) государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 года N 1507 (далее - Правила регистрации).

2.2.2. Государственная услуга может быть оказана в МФЦ, в части выполнения административной процедуры по приему заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, предоставления результата государственной услуги, предусмотренных соответствующими вариантами предоставления государственных услуг, описание которых содержится в [разделе 3](#) Административного

---

---

регламента, на основании заключенного соглашения между МФЦ и Минтрансом РД.

МФЦ принимает решение об отказе в приеме запроса заявителя и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случаях, установленных [пунктом 2.7.1](#) Административного регламента.

2.2.3. Специалисты Минтранса РД, работники МФЦ не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в [перечень](#) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный распоряжением Правительства Республики Дагестан от 16 декабря 2011 года N 343-р.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

выдача заявителю свидетельства о государственной регистрации самоходных машин и других видов техники по [форме](#) согласно приложению N 3 к Правилам регистрации (далее - свидетельство о государственной регистрации техники);

выдача заявителю государственного регистрационного знака;

внесение сведений о совершенных регистрационных действиях в паспорт техники (при предоставлении паспорта техники) или передача сведений о произведенных регистрационных действиях в автоматизированную систему электронных паспортов техники (при предоставлении электронного паспорта техники);

оформление электронного паспорта техники и выдача выписки из электронного паспорта техники;

выдача заявителю государственного регистрационного знака "Транзит", проставление отметок в документах, подтверждающих право собственности на технику, и внесение в паспорта техники (электронные паспорта техники) сведений о выдаче заявителю регистрационного знака "Транзит" с указанием серии, номера, даты выдачи и срока действия этих знаков;

выдача заявителю справки о совершенных регистрационных действиях;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях;

внесение в свидетельство о государственной регистрации техники сведений о снятии техники с регистрационного учета;

создание реестровой записи о произведенных регистрационных действиях в федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним (далее - ФГИС УСМТ);

---

---

выдача заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с [пунктом 2.8.2](#) Административного регламента.

Перечень результатов государственной услуги из числа результатов, установленных настоящим пунктом Административного регламента, устанавливается для каждого варианта предоставления государственной услуги и содержится в соответствующих подразделах [раздела 3](#) Административного регламента.

2.3.2. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, принимается Минтрансом РД путем проставления государственным инженером - инспектором Минтранса РД (далее - инспектор) соответствующей отметки в графе "Информация о принятом решении" заявления на предоставление государственной услуги, [форма](#) которого установлена приложением N 1 (в случае если заявителем является юридическое лицо) или [приложением N 2](#) (в случае если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель) к Правилам регистрации (далее - заявление).

2.3.3. Реестровая запись о результате предоставления государственной услуги размещается инспектором в ведомственной информационной системе "Гостехнадзор - Эксперт" (далее - система учета) и затем передается в ФГИС УСМТ в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В состав реестровой записи включаются сведения в объеме, предусмотренном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 12 мая 2022 года N 854 "Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним".

2.3.4. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется Минтрансом РД в системе учета.

2.3.5. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в инспекции Минтранса РД или в электронном виде через личный кабинет заявителя на Едином портале.

Описание способов получения результатов государственной услуги для каждого варианта предоставления государственной услуги содержится в соответствующих подразделах [раздела 3](#) Административного регламента.

## **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги - 10 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Минтрансе РД, в который не включается время приостановления предоставления государственной услуги.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги для каждого варианта предоставления государственной услуги приводится в [разделе 3](#) Административного регламента.

---

2.4.3. В случае если при личном обращении заявителя за предоставлением государственной услуги им представлен неполный комплект указанных в [пункте 2.6.1](#) Административного регламента документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель вправе представить недостающие документы (сведения) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления Минтрансом РД, о чем заявитель уведомляется по [форме](#), предусмотренной приложением N 3 к Административному регламенту.

2.4.4. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), указанных в [пункте 2.6.1](#) Административного регламента, представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации Минтранс РД возвращает такие заявление и (или) документы заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней, о чем заявитель уведомляется по [форме](#), предусмотренной приложением N 4 к Административному регламенту.

Заявитель представляет в Минтранс РД доработанные заявление и (или) документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от Минтранса РД, указанного в [абзаце втором](#) настоящего пункта.

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги, указанный в [пункте 2.4.1](#) Административного регламента, возобновляется со дня поступления в Минтранс РД доработанного заявления и (или) документов (сведений).

2.4.5. Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается день приема Минтрансом РД заявления и документов (сведений), указанных в [пункте 2.6.1](#) Административного регламента.

2.4.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги через Единый портал не превышает 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления заявителем.

2.4.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги в МФЦ не превышает 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

## **2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги**

Утратил силу. - [Приказ](#) Минтранса РД от 09.06.2025 N 74.

## **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.6.1. Для предоставления государственной услуги заявителем самостоятельно представляются следующие документы:

- 1) для государственной регистрации техники:

а) запрос на предоставление государственной услуги в виде заявления, форма которого установлена приложением N 1 (в случае если заявителем является юридическое лицо) или приложением N 2 (в случае если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель) к Правилам регистрации (далее - заявление);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления непосредственно в инспекцию Минтранса РФ, МФЦ, за исключением случаев подачи заявления в электронной форме);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники, в случае если документы подаются представителем;

г) документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами;

д) паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (представляется в случае отсутствия электронного паспорта техники со статусом "действующий" в автоматизированной системе "Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники", оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15.08.2014 (далее - электронный паспорт техники, система электронных паспортов);

е) акт приема-передачи техники конечному получателю техники, которым будет осуществляться ее непосредственная эксплуатация (в случае государственной регистрации техники, поставленной по государственному или муниципальному контракту);

ж) документы, содержащие сведения о государственном учете техники, регистрационные данные техники и иные сведения, установленные регистрирующим органом других государств, а также документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае государственной регистрации техники, временно ввезенной в Российскую Федерацию на срок более 6 месяцев);

з) документы, необходимые для регистрации техники на ограниченный срок (в случае если вариант предоставления государственной услуги включает в себя регистрацию техники на ограниченный срок):

свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Дагестан (если владельцем техники является гражданин Российской Федерации, не имеющий регистрации по месту жительства);

договор лизинга (сублизинга), а также письменное соглашение сторон о регистрации техники за лизингодателем или лизингополучателем (в случае государственной регистрации техники, приобретенной в собственность физическим или юридическим лицом и переданной физическому или юридическому лицу на основании договора лизинга (сублизинга) во временное владение и (или) пользование);

дипломатическая, служебная, консульская карточка или удостоверение (если техника принадлежит аккредитованному при Министерстве иностранных дел Российской Федерации сотруднику дипломатического представительства, консульского учреждения, международной (межгосударственной) организации, представительства международной (межгосударственной) организации, представительства при международной (межгосударственной) организации);

уведомление о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место требования (в случае если техника принадлежит иностранному гражданину или лицу без гражданства, временно пребывающему на территории Российской Федерации);

документ о регистрации на территории Республики Дагестан иностранного гражданина или лица без гражданства, временно или постоянно проживающего на территории Российской Федерации;

документ, подтверждающий аккредитацию (регистрацию, создание) филиала (представительства, отделений, филиалов) иностранного юридического лица на территории Республики Дагестан;

документы, свидетельствующие о временном ввозе в Российскую Федерацию техники на срок более 6 месяцев;

лицензии, аттестаты, сертификаты, разрешения и иные разрешительные документы, имеющие ограниченный срок действия (при регистрации техники, имеющей разрешительные документы с ограниченным сроком действия);

документы, свидетельствующие о недостижении собственником техники 16 лет: свидетельство о рождении (для лица, не достигшего возраста 14 лет), паспорт гражданина Российской Федерации (для лица, достигшего возраста 14 лет) или иные документы, удостоверяющие личность, а также документы, подтверждающие полномочия законного представителя такого лица (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей), за которыми будет осуществляться регистрация техники (если техника является собственностью лица, не достигшего возраста 16 лет);

и) программа испытаний испытательной техники, утвержденная изготовителем (производителем) испытательной техники (в случае государственной регистрации испытательной техники);

2) для внесения изменений в регистрационные данные техники, содержащиеся в системе учета:

а) документы, предусмотренные абзацами "а" - "д" подпункта 1 пункта 2.6.1 Административного регламента;

б) свидетельство о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности (в случае если замена основных компонентов техники (двигатель, основной ведущий мост (мосты), рама, коробка передач) связана с внесением изменений в конструкцию техники);

в) договор об уступке прав и обязанностей по договору лизинга другому лизингополучателю и акт приема-передачи, если иное не предусмотрено договором лизинга (в случае внесения изменений в регистрационные данные техники о лизингополучателе);

г) документ о расторжении договора лизинга либо документ, подтверждающий отчуждение техники (в случае внесения изменений в регистрационные данные в связи со сменой владельца техники, зарегистрированной на ограниченный срок за лизингополучателем);

3) для снятия техники с регистрационного учета:

а) документы, предусмотренные абзацами "а" - "в", "д" подпункта 1 пункта 2.6.1 Административного регламента;

б) свидетельство о государственной регистрации техники и государственный регистрационный знак;

в) свидетельство (акт) об утилизации, подтверждающее факт уничтожения техники (в случае снятия техники с государственного учета после утилизации);

г) документы, подтверждающие заключение сделки, направленной на отчуждение техники (в случае отчуждения техники при отсутствии подтверждения государственной регистрации техники за новым владельцем);

д) документы, свидетельствующие об отсутствии запретов или ограничений на совершение регистрационных действий, либо решения судов об отчуждении данной техники и ее передаче в собственность иных лиц или обращении в собственность государства, если иной порядок не предусмотрен законодательством Российской Федерации (в случае снятия с регистрационного учета техники, на которую имелись наложенные судами, следственными органами, таможенными органами запреты или ограничения на совершение регистрационных действий);

4) для выдачи владельцу справки о совершенных регистрационных действиях:

а) заявление в свободной форме, которое должно содержать полное наименование Минтранса РД или инспекции Минтранса РД, а также сведения, позволяющие идентифицировать заявителя или представителя заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Минтранс РД или инспекцию Минтранса РД лично), или заявление о выдаче справки о совершенных регистрационных действиях с указанием информации в объеме, предусмотренном установленным форматом сведений на Едином портале (при подаче заявления путем использования Единого портала);

б) документы, предусмотренные абзацами "б", "в" подпункта 1 пункта 2.6.1 Административного регламента.

2.6.2. Требования к документам, представляемым заявителем:

1) заявление не должно содержать ошибок и исправлений;

2) документы не должны иметь записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не

---

позволяющих однозначно истолковать их содержание;

3) документы, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода;

4) документы, составленные за пределами Российской Федерации, выданные официальными органами других государств, должны быть легализованы консульскими должностными лицами, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Копии документов, представляемых заявителем, не могут служить заменой подлинников. В случае подачи заявления о государственной регистрации техники и документов в электронной форме подлинники документов представляются в форме электронных образов документов.

2.6.3. Сведения о факте уплаты государственной пошлины, сбора, об оформлении электронного паспорта техники, страхового полиса страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства, сведения о документе об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза "О безопасности машин и оборудования", утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 N 823, и (или) технического регламента Таможенного союза "О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним", утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20.07.2012 N 60, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае их непредставления заявителем по собственной инициативе, запрашиваются Минтрансом РД самостоятельно посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае получения сведений из электронного паспорта техники - также с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по защищенным каналам связи.

2.6.4. Исчерпывающий перечень документов из числа документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.3 Административного регламента, для каждого варианта предоставления государственной услуги приводится в разделе 3 Административного регламента.

2.6.5. Запрещается требовать от заявителя:

2.6.5.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2.6.5.2. представления сведений и документов, которые могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ;

2.6.5.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

---

---

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Минтранса РД, государственного служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью должностного лица Минтранса РД, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.6.5.4. представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 ст. 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.6.6. Заявление и документы могут быть поданы заявителем лично в инспекцию Минтранса РД, через МФЦ, а также в форме электронных документов путем заполнения формы заявления через личный кабинет на Едином портале.

2.6.7. Заявителем при оформлении заявления о предоставлении государственной услуги вне зависимости от способа подачи такого заявления может быть выбран канал взаимодействия с инспекцией Минтранса РД для получения результата государственной услуги:

почтовым отправлением;

личное получение в инспекции Минтранса РД;

электронная почта.

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги направляются на Единый портал.

---

---

## 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктом 1.2](#) Административного регламента;
- б) оформление документов не соответствует требованиям [пункта 2.6.2](#) Административного регламента;
- в) непредставление заявителем в соответствии с [пунктом 2.4.3](#) Административного регламента в течение 10 рабочих дней полного комплекта документов (сведений), предусмотренных [пунктом 2.6.1](#) Административного регламента.

2.7.2. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

## 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основания приостановления предоставления государственной услуги:

- 1) утрата свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, снятой с государственного учета;
- 2) возникновение сомнений в подлинности свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, основных компонентов техники и несоответствии их номеров представленным документам;
- 3) обнаружение признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения идентификационного номера техники или номера основного компонента техники, а также при наличии сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных;
- 4) наличие в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, подлежащей корректировке.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) обращение с заявлением о предоставлении государственной услуги в отношении техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с [Правилами](#) регистрации;

- 2) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с [пунктами 2.6.1, 2.6.3](#) Административного регламента;
- 3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;
- 4) представление документов, срок действия которых истек;
- 5) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;
- 6) наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) наличие в системе учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета (при обращении с заявлением о государственной регистрации техники);
- 8) отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено);
- 9) отсутствие в электронном паспорте техники со статусом "действующий" сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора;
- 10) наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске;
- 11) оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);
- 12) отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники;
- 13) непредъявление заявителем техники для осмотра в установленное время и место;
- 14) несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);
- 15) непредставление документов (сведений) в сроки, установленные [пунктом 2.4.3](#) Административного регламента;

16) непредставление заявителем в Минтранс РД в течение 5 рабочих дней заявления и (или) документов (сведений) после возвращения заявления и (или) документов на доработку в соответствии с абзацем третьим пункта 2.4.4 Административного регламента;

17) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги на Едином портале (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение).

2.8.3. Исчерпывающий перечень оснований из числа оснований, предусмотренных пунктами 2.8.1 и 2.8.2 Административного регламента для каждого варианта предоставления государственной услуги, приводится в разделе 3 Административного регламента.

2.8.4. При отказе в предоставлении заявителю государственной услуги инспекции Минтранса РД обязаны уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием отказа, с разъяснением в понятной и доступной для заявителя форме.

## **2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

2.9.1. При предоставлении государственной услуги с заявителя взимается государственная пошлина в размере:

2.9.1.1. за государственную регистрацию техники и совершение иных регистрационных действий, связанных:

с выдачей государственных регистрационных знаков, в том числе взамен утраченных или пришедших в негодность, - 1500 рублей;

с выдачей паспорта техники, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, - 800 рублей;

с оформлением электронного паспорта самоходной машины и других видов техники, с внесением изменений в электронный паспорт самоходной машины и других видов техники - 2000 рублей;

с выдачей свидетельства о регистрации техники, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, - 500 рублей;

2.9.1.2. за временную регистрацию ранее зарегистрированной техники по месту их пребывания - 350 рублей;

2.9.1.3. за внесение изменений в выданный ранее паспорт техники - 350 рублей;

2.9.1.4. за выдачу государственных регистрационных знаков техники "Транзит", в том числе взамен утраченных или пришедших в негодность, изготавливаемых из расходных материалов на бумажной основе, - 200 рублей;

2.9.1.5. за выдачу свидетельства на высвободившийся номерной агрегат, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, - 350 рублей.

2.9.2. Государственная пошлина взимается на основании [подпунктов 36 - 40 пункта 1 статьи 333.33](#) Налогового кодекса Российской Федерации в виде государственной пошлины.

Государственная пошлина оплачивается до подачи заявления и необходимых для предоставления государственной услуги документов в наличной или безналичной форме.

2.9.3. В случае внесения в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ изменений, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Минтранса РД и (или) должностного лица Минтранса РД, плата с заявителя не взимается.

2.9.4. На Едином портале обеспечивается возможность уплаты государственной пошлины и иных сборов при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Факт уплаты государственной пошлины заявителем подтверждается с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной Федеральным [законом N 210-ФЗ](#).

2.9.5. Информация о размере государственной пошлины, сборе, взимаемых за предоставление государственной услуги, размещена на Едином портале, республиканском портале, а также на официальном сайте Минтранса РД.

**2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, или многофункциональный центр**  
(в ред. [Приказа](#) Минтранса РД от 09.06.2025 N 74)

2.10.1. Максимальный срок ожидания заявителем в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов в Минтранс РД, МФЦ и получении результата предоставления государственной услуги, указанного в [пункте 2.3.1](#) Административного регламента, составляет не более 15 минут.

**2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

2.11.1. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется инспектором, работником МФЦ в день их поступления в порядке, установленном для каждого варианта предоставления государственной услуги, в соответствии с [разделом 3](#) Административного регламента.

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы поступили в Минтранс РД в форме электронного документа посредством использования Единого портала, в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то они регистрируются инспектором в первый

---

рабочий день, следующий за днем их поступления.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие, в том числе из МФЦ, на бумажном носителе, регистрируются, а в электронной форме - распечатываются и регистрируются инспектором посредством внесения записи в систему учета с автоматическим присвоением уникального регистрационного номера.

2.11.2. Максимальное время регистрации одного комплекта документов - 10 минут.

## **2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

2.12.1. Вход в здание, в котором расположена инспекция Минтранса РД, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование инспекции Минтранса РД.

2.12.2. Места для предоставления государственной услуги должны соответствовать [Санитарным правилам СП 2.2.3670-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда"](#).

Помещения, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, должны быть оборудованы: противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.12.3. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием наименования инспекции Минтранса РД, осуществляющей административные процедуры исполнения государственной услуги, фамилии, имени, отчества и должности гражданского служащего инспекции Минтранса РД.

Каждое рабочее место государственных гражданских служащих инспекции Минтранса РД оборудуется телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

2.12.4. Места ожидания для заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места ожидания для заявителей должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками). Количество мест определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании инспекции Минтранса РД, но не может составлять менее трех мест.

В местах ожидания для заявителей предусматриваются доступные места общественного пользования (туалеты).

Места для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги оборудуются стульями, столами (стойками) и канцелярскими принадлежностями исходя из фактической нагрузки.

---

---

2.12.5. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

На информационных стендах размещается следующая визуальная и текстовая информация:

1) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

2) текст Административного регламента;

3) график работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов Минтранса РД, МФЦ и адреса электронной почты инспекции Минтранса РД, МФЦ, по которым граждане могут получить необходимую информацию о предоставлении государственной услуги;

4) условия и порядок получения информации о предоставлении государственной услуги от инспекции Минтранса РД;

5) номера кабинетов, фамилии, имена, отчества и должности государственных гражданских служащих Минтранса РД, осуществляющих непосредственное предоставление государственной услуги, и график приема ими заявителей;

6) порядок обжалования действий (бездействия) государственных гражданских служащих Минтранса РД, МФЦ, работников МФЦ, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также принятых ими решений в ходе предоставления государственной услуги.

2.12.6. Требования к обеспечению доступности для инвалидов к зданиям (объектам), в которых располагаются инспекции Минтранса РД, и предоставляемой в них государственной услуге:

2.12.6.1. инспекции Минтранса РД обеспечивают инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

условия беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям) инспекций Минтранса РД, в которых предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения) Минтранса РД, инспекций Минтранса РД, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям) Минтранса РД, инспекций Минтранса РД, в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также

---

---

надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здания собаки-проводника на объекты (в здания, помещения) Минтранса РД, инспекций Минтранса РД, в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи";

оказание инспекторами помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

2.12.6.2. при невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов объекты, в которых предоставляется государственная услуга, собственник объекта (здания) принимает (до реконструкции или капитального ремонта объекта) согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа, городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.12.7. На территории, прилегающей к зданиям (объектам, помещениям) Минтранса РД, инспекций Минтранса РД, оборудуются места для парковки транспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным. На парковке общего пользования выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак "Инвалид" и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов. Места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

## **2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги**

2.13.1. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Электронные формы документов размещены на официальном сайте Минтранса РД;

2) возможность подачи заявления и документов через Единый портал (далее - электронная форма);

---

- 3) своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);
- 4) предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;
- 5) доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги;
- 6) удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги;
- 7) возможность получения заявителем государственной услуги по экстерриториальному принципу - в любой инспекции Минтранса РД;
- 8) не более 3 взаимодействий заявителя с государственными гражданскими служащими Минтранса РД при предоставлении государственной услуги.

#### **2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме**

2.14.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги отсутствует.

2.14.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

ведомственная информационная система "Гостехнадзор эксперт";

федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним.

2.14.3. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

2.14.3.1. Единого портала (при условии, если заявление о предоставлении государственной услуги подавалось с помощью Единого портала) (при наличии технической возможности);

2.14.3.2. обращения по адресу электронной почты: [dagavtodor@e-dag.ru](mailto:dagavtodor@e-dag.ru);

2.14.3.3. письменного обращения в Минтранс РД, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

2.14.3.4. устного обращения;

---

в Минтранс РД;

по номеру телефона Минтранса РД.

Минтранс РД обязан рассмотреть такие замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения тем же способом, которым замечания и/или предложения поступили в Минтранс РД, в срок не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала, подлежат рассмотрению Минтрансом РД в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

2.14.4. Запись на прием для подачи заявления:

2.14.4.1. в целях предоставления государственной услуги прием заявителей по предварительной записи осуществляется через Единый портал;

2.14.4.2. при предварительной записи посредством Единого портала заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Минтрансе РД;

2.14.4.3. в личный кабинет заявителя сообщается время представления документов и номер кабинета, в который следует обратиться.

2.14.5. Получение сведений о ходе выполнения заявления:

2.14.5.1. заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги. Указанная информация направляется заявителю Минтрансом РД в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала;

2.14.5.2. при предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляются:

уведомление о записи на прием в инспекцию Минтранса РД или многофункциональный центр, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления

---

---

государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

2.14.6. Минтрансом РД не реже одного раза в пять лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень вариантов предоставления государственной услуги**

3.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ, для следующих вариантов:

Вариант 1. За государственной регистрацией техники обратился владелец техники или его представитель, основания для регистрации техники на ограниченный срок в соответствии с [пунктом 32](#) Правил регистрации отсутствуют. Оформление электронного паспорта Минтрансом РД не требуется.

Вариант 2. За государственной регистрацией техники обратился владелец техники или его представитель, основания для регистрации техники на ограниченный срок в соответствии с [пунктом 32](#) Правил регистрации имеются. Оформление электронного паспорта Минтрансом РД не требуется.

Вариант 3. За государственной регистрацией техники обратился владелец техники или его представитель, основания для регистрации техники на ограниченный срок в соответствии с [пунктом 32](#) Правил регистрации имеются. Требуется оформление электронного паспорта Минтрансом РД.

Вариант 4. За государственной регистрацией техники обратился владелец техники или его представитель, основания для регистрации техники на ограниченный срок в соответствии с [пунктом 32](#) Правил регистрации отсутствуют. Требуется оформление электронного паспорта.

Вариант 5. Государственная регистрация техники за изготовителем (производителем) испытательной техники или его представителем.

Вариант 6. Внесение изменений в регистрационные данные техники. Требуется оформление электронного паспорта Минтрансом РД.

Вариант 7. Внесение изменений в регистрационные данные техники. Оформление электронного паспорта Минтрансом РД не требуется.

Вариант 8. Снятие техники с регистрационного учета (за исключением снятия техники с

---

---

регистрационного учета в связи со списанием (утилизацией) техники).

Вариант 9. Снятие техники с регистрационного учета в связи со списанием (утилизацией) техники.

Вариант 10. Получение государственного регистрационного знака "ТРАНЗИТ".

Вариант 11. Выдача владельцу или его представителю справки о совершенных регистрационных действиях путем их личного обращения в инспекцию Минтранса РФ.

Вариант 12. Выдача владельцу или его представителю справки о совершенных регистрационных действиях путем их обращения через Единый портал.

Вариант 13. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях.

### **Описание административной процедуры профилирования заявителя**

3.2. Вариант из числа вариантов, установленных [пунктом 3.1](#) Административного регламента, определяется в соответствии с признаками заявителя, определяемыми путем профилирования и результатом услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель.

Профилирование заявителя осуществляется путем проведения инспектором, работником МФЦ устного опроса заявителя.

Профилирование включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителей, установленных в [разделе 1](#) приложения N 1 к Административному регламенту.

По результатам получения ответов от заявителя инспектором, работником МФЦ определяется полный перечень значений признаков в соответствии с [разделом 2](#) приложения N 1 к Административному регламенту, каждая комбинация которых соответствует одному варианту.

Установленный по результатам профилирования вариант доводится до заявителя в устной форме, исключающей неоднозначное понимание.

### **Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления государственной услуги**

#### 3.3. Вариант 1

3.3.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.3.2. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) выдача заявителю свидетельства о государственной регистрации техники, государственного регистрационного знака, внесение сведений о совершенных регистрационных

---

---

действиях в паспорт техники (при предоставлении паспорта техники) или передача сведений о произведенных регистрационных действиях в автоматизированную систему электронных паспортов техники (при предоставлении электронного паспорта техники), создание реестровой записи о произведенных регистрационных действиях во ФГИС УСМТ;

2) выдача заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с [пунктом 2.8.2](#) Административного регламента.

### 3.3.3. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

рассмотрение заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги (при наличии оснований, предусмотренных [пунктом 2.8.1](#) Административного регламента);

проведение осмотра техники;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

### 3.3.4. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

#### 3.3.4.1. Документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги:

1) заявление на предоставление государственной услуги, [форма](#) которого установлена приложением N 1 (в случае если заявителем является юридическое лицо) или [приложением N 2](#) (в случае если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель) к Правилам регистрации;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случаев подачи заявления в электронной форме);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники, в случае если документы подаются представителем;

4) документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами;

5) паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об

---

---

основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (представляется в случае отсутствия электронного паспорта техники со статусом "действующий" в системе электронных паспортов);

б) акт приема-передачи техники конечному получателю техники, которым будет осуществляться ее непосредственная эксплуатация (в случае государственной регистрации техники, поставленной по государственному или муниципальному контракту);

7) документы, содержащие сведения о государственном учете техники, регистрационные данные техники и иные сведения, установленные регистрирующим органом других государств, а также документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае государственной регистрации техники, временно ввезенной в Российскую Федерацию на срок более 6 месяцев).

Документы, установленные настоящим пунктом, представляются заявителем самостоятельно.

3.3.4.2. При непредставлении заявителем следующих документов в инициативном порядке, Минтрансом РД в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с [пунктами 3.3.5.1 - 3.3.5.3](#) Административного регламента самостоятельно запрашиваются:

1) сведения о факте уплаты государственной пошлины;

2) сведения об оформлении страхового полиса страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;

3) сведения о документе об оценке соответствия техники требованиям технического [регламента](#) Таможенного союза "О безопасности машин и оборудования", утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 N 823, и (или) технического [регламента](#) Таможенного союза "О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним", утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20.07.2012 N 60;

4) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если владельцем техники является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель);

5) сведения об оформлении электронного паспорта техники.

3.3.4.3. Заявитель (его представитель) может подать заявление и прилагаемые к нему документы и (или) информацию в Минтранс РД путем:

1) личного обращения в инспекцию Минтранса РД, МФЦ.

Перечень инспекций Минтранса РД и сведения о местах их нахождения на территории Республики Дагестан размещены на официальном сайте Минтранса РД.

Перечень МФЦ и сведения о местах их нахождения на территории Республики Дагестан размещены на официальном сайте МФЦ по адресу ([www.mfcrd.ru](http://www.mfcrd.ru)).

---

---

При личном обращении в инспекцию Минтранса РД, МФЦ личность заявителя (представителя заявителя) устанавливается посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель может представить документы и (или) информацию, необходимую для предоставления государственной услуги, в любое отделение МФЦ или инспекцию Минтранса РД по своему выбору независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в пределах Республики Дагестан;

2) использования Единого портала без необходимости подачи такого заявления в иной форме.

В случае подачи заявления и документов посредством Единого портала заявление о государственной регистрации техники должно быть подписано простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Документы, прилагаемые к заявлению о государственной регистрации техники, должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

При этом документ, предусмотренный [подпунктом 5 пункта 3.3.4.1](#) Административного регламента, подлежит личному представлению в инспекцию Минтранса РД, в которую было подано заявление, при осуществлении административной процедуры, предусмотренной [пунктом 3.3.10.2](#) Административного регламента, в целях внесения в него сведений о проведенной государственной регистрации техники.

При использовании при подаче заявления и документов Единого портала личность заявителя (представителя заявителя) устанавливается посредством единой системы идентификации и аутентификации.

Минтранс РД информирует заявителя о ходе оказания услуги, а также о результатах государственной услуги в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете заявителя на Едином портале в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления.

Формирование заявления о предоставлении государственной услуги:

формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

на Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы заявления;

---

---

форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления;

при формировании заявления заявителю обеспечиваются:

возможность копирования и сохранения заявления и документов, представляемых заявителем;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также к частично сформированным заявлениям - в течение не менее трех месяцев;

сформированное и подписанное заявление и документы, представляемые заявителем, направляются в Минтранс РД посредством Единого портала без необходимости подачи такого заявления в иной форме.

3.3.4.4. Инспекция Минтранса РД, МФЦ принимает решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, установленном [пунктом 2.7.1](#) Административного регламента.

В случае, установленном [пунктом 2.4.3](#) Административного регламента, инспектор либо работник МФЦ уведомляет заявителя об отсутствии полного комплекта документов (сведений), указанных в [пункте 2.6.1](#) Административного регламента, по [форме](#) согласно приложению N 3 к Административному регламенту.

В случае, установленном [пунктом 2.4.4](#) Административного регламента, инспектор либо работник МФЦ возвращает такие заявление и (или) документы заявителю на доработку с указанием (разъяснением) информации, подлежащей корректировке, либо представления заявителем недостоверной и (или) неполной информации в документах (сведениях), уведомляя заявителя по [форме](#) согласно приложению N 4 к Административному регламенту.

---

3.3.4.5. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, их регистрация осуществляется инспектором, работником МФЦ в день их поступления в инспекцию Минтранса РД или в МФЦ, в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

Заявителю сообщается номер и дата регистрации заявления.

3.3.4.6. После регистрации работником МФЦ поступившего в МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, зарегистрированные заявление и документы передаются в инспекцию Минтранса РД в порядке, предусмотренном заключенным между Минтрансом РД и МФЦ соглашением о взаимодействии.

3.3.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.5.1. В случае если документы и (или) сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, установленные описанием соответствующего варианта предоставления государственной услуги, не представлены заявителем по собственной инициативе, инспектор переходит к осуществлению административной процедуры межведомственного взаимодействия.

В случае если документы и (или) сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, установленные описанием соответствующего варианта предоставления государственной услуги, представлены заявителем по собственной инициативе, инспектор переходит к осуществлению административной процедуры по рассмотрению заявления в порядке, установленном [пунктом 3.3.6](#) Административного регламента.

3.3.5.2. Инспектор в течение 30 минут с момента регистрации документов направляет межведомственный запрос о предоставлении следующих сведений:

- 1) из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в Федеральную налоговую службу РФ;
- 2) о факте уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги - в Управление Федерального казначейства по Республике Дагестан;
- 3) об оформлении электронного паспорта техники - уполномоченному администратору систем электронных паспортов самоходных машин и других видов техники в системе электронных паспортов - АО "Электронный паспорт";
- 4) об оформлении страхового полиса страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств - уполномоченному оператору автоматизированной информационной системы обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств предоставление информации - некоммерческой организации "Российский Союз Автостраховщиков";
- 5) о документе об оценке соответствия техники - в Федеральную службу по аккредитации.

Указанные запросы направляются инспектором на основании [абзаца четырнадцатого пункта 6](#) Правил регистрации в автоматическом режиме посредством использования соответствующих

---

модулей межведомственного информационного взаимодействия системы учета. Сведения направляются и запрашиваются в объеме, предусмотренном установленным форматом сведений.

Сведения об оформлении электронного паспорта могут запрашиваться инспектором также с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по защищенным каналам связи.

3.3.5.3. Срок предоставления сведений не должен превышать 48 часов с момента направления Минтрансом РФ межведомственного запроса.

Процедура межведомственного информационного взаимодействия завершается получением Минтрансом РФ сведений от поставщиков сведений, указанных в [пункте 3.3.5.2](#) Административного регламента ответа на межведомственный запрос, содержащий запрашиваемые сведения и (или) информацию о причинах невозможности предоставления сведений по межведомственному запросу.

3.3.6. Рассмотрение заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.6.1. После получения инспектором полного комплекта документов, установленных [пунктами 3.3.4.1, 3.3.4.2](#) Административного регламента в течение 1 рабочего дня инспектор рассматривает поступившие заявление и документы и (или) информацию.

3.3.6.2. При рассмотрении заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, инспектор идентифицирует технику по документации, а также выявляет наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [подпунктами 1 - 11, 15 - 16 пункта 2.8.2](#) Административного регламента.

3.3.6.3. При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [подпунктами 1 - 11, 15 - 16 пункта 2.8.2](#) Административного регламента, инспектор принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с [пунктом 3.3.10.3](#) Административного регламента.

3.3.6.4. В случае если при рассмотрении заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги выявлены основания, установленные [подпунктами 1, 2, 4 пункта 2.8.1](#) Административного регламента, инспектор переходит к административной процедуре приостановления государственной услуги в соответствии с [пунктом 3.3.7](#) Административного регламента.

3.3.6.5. Если по результатам рассмотрения заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, инспектором не выявлено оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [подпунктами 1 - 11 пункта 2.8.2](#) Административного регламента, и (или) оснований, установленных [подпунктами 1, 2 пункта 2.8.1](#) Административного регламента, инспектор переходит к выполнению административной процедуры проведения осмотра техники в соответствии с [пунктами 3.3.8.1 - 3.3.8.15](#) Административного регламента.

---

### 3.3.7. Приостановление предоставления государственной услуги.

3.3.7.1. При наличии оснований, предусмотренных [пунктом 2.8.1](#) Административного регламента, инспектор осуществляет административную процедуру приостановления предоставления государственной услуги.

3.3.7.2. В случае выявления оснований для приостановления государственной услуги, установленных [подпунктами 1, 2 пункта 2.8.1](#) Административного регламента, инспекция Минтранса РД направляет запросы по месту прежней государственной регистрации техники, исполнение которых обязательно в течение 3 рабочих дней со дня получения.

3.3.7.3. В случае выявления оснований для приостановления предоставления государственной услуги, установленных [подпунктом 3 пункта 2.8.1](#) Административного регламента, инспекция Минтранса РД направляет соответствующие документы и сведения в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для их проверки.

В случае выявления оснований для приостановления предоставления государственной услуги, установленных [подпунктом 4 пункта 2.8.1](#) Административного регламента, срок предоставления государственной услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

3.3.7.4. На время получения ответа на запрос, указанный в [пункте 3.3.7.2](#) Административного регламента, а также проведения проверки, указанной в [пункте 3.3.7.3](#) Административного регламента, срок предоставления государственной услуги, указанный в [пункте 3.3.1](#) Административного регламента приостанавливается, но не более чем на 30 календарных дней.

3.3.7.5. Инспектор сообщает о приостановлении государственной услуги заявителю путем направления информации о принятом решении в день принятия указанного решения по адресу электронной почты, указанному в заявлении, а в случае его отсутствия - по почтовому адресу, указанному в заявлении, а также уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале. Информация о приостановлении государственной услуги вносится в соответствующую строку заявления.

3.3.7.6. Предоставление государственной услуги возобновляется со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги по основаниям, указанным в [пункте 2.8.1](#) Административного регламента.

3.3.7.7. В случае если по результатам приостановления предоставления государственной услуги выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных [пунктом 2.8.2](#) Административного регламента, заявителю выдается уведомление об отказе в совершении регистрационных действий в порядке, установленном [пунктом 3.3.10.3](#) Административного регламента.

3.3.7.8. В случае если по результатам приостановления предоставления государственной услуги наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных [пунктом 2.8.2](#) Административного регламента, не выявлено, инспектор переходит к осуществлению административной процедуры проведения осмотра техники в соответствии с

---

пунктом 3.3.8 Административного регламента.

### 3.3.8. Проведение осмотра техники.

3.3.8.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры осмотра техники является наступление даты проведения осмотра машины, указанной в заявлении.

3.3.8.2. Осмотр техники осуществляется инспектором по месту подачи заявления о государственной регистрации техники или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники.

Местом подачи заявления является адрес места нахождения инспекции Минтранса РД, в которую подано заявление о предоставлении государственной услуги.

Местом нахождения техники является место, указанное заявителем в графе "Осмотр техники прошу провести по адресу".

3.3.8.3. Место нахождения техники, указываемое заявителем в соответствующей графе заявления, должно соответствовать следующим условиям:

1) содержать описание места нахождения объекта адресации, включающее в себя в том числе наименование элемента улично-дорожной сети и (или) наименование элемента планировочной структуры (при необходимости), а также цифровое и (или) буквенно-цифровое обозначение объекта адресации, позволяющее его идентифицировать;

2) позволять прибыть инспектору к месту проведения осмотра служебным или общественным транспортом.

3.3.8.4. Инспектор должен согласовать с заявителем место проведения осмотра техники путем проставления отметки в графе заявления "Осмотр техники провести по адресу".

При несоответствии места нахождения техники, указанного заявителем, требованиям [пункта 3.3.8.3](#) Административного регламента осмотр техники проводится по месту подачи заявления, о чем инспектором проставляется отметка в графе заявления "Осмотр техники провести по адресу".

При подаче заявления о государственной регистрации техники с использованием Единого портала, место и время осмотра выбираются заявителем самостоятельно, но не позднее истечения обязательного срока государственной регистрации техники, указанного в [пункте 5](#) Правил регистрации.

3.3.8.5. В случае нахождения техники на территории муниципального образования Республики Дагестан, отличного от территории муниципального образования, в котором инспектор осуществляет свою служебную деятельность, инспектор направляет в адрес инспектора инспекции Минтранса РД соответствующего муниципального образования запрос о проведении осмотра техники с приложением копий заявления, а также паспорта техники или выписки из электронного паспорта техники и указанием предельной даты проведения осмотра техники, которая соответствует максимальному сроку проведения осмотра техники в соответствии с [пунктом 3.3.8.10](#) Административного регламента.

---

---

В случае отсутствия инспектора инспекции Минтранса РД по месту нахождения техники (в связи с его временной нетрудоспособностью, нахождением в служебной командировке или в ежегодном оплачиваемом отпуске) запрос на проведение осмотра направляется инспектору, осуществляющему свою служебную деятельность в инспекции Минтранса РД, которая наиболее близко расположена к месту нахождения техники.

При поступлении запроса на проведение осмотра техники в соответствии с абзацами первым, вторым настоящего пункта инспектор, которому был направлен запрос, обеспечивает проведение осмотра техники в соответствии с [пунктами 3.3.8.11](#) Административного регламента.

3.3.8.6. Результат осмотра техники, проведенного в соответствии с [пунктом 3.3.8.5](#) Административного регламента, оформляется инспектором, которому был направлен запрос, путем составления акта осмотра по [форме](#), установленной приложением N 2 к Административному регламенту (далее - акт осмотра). Акт осмотра направляется в адрес инспектора, направившего такой запрос.

В случае поступления в Минтранс РД запроса от органа гостехнадзора иного субъекта Российской Федерации, предоставляющего государственную услугу по государственной регистрации техники, о необходимости проведения осмотра техники, находящейся на территории Республики Дагестан, результаты осмотра оформляются инспектором инспекции Минтранса РД по месту нахождения техники путем составления акта осмотра.

3.3.8.7. Результат осмотра фиксируется инспектором в графе заявления "Результат осмотра техники" путем проставления отметки, содержащей информацию о реквизитах акта осмотра и фамилии, имени, отчестве (при наличии) инспектора инспекции Минтранса РД по месту нахождения техники, после чего инспектор переходит к выполнению административных действий в соответствии с [пунктами 3.3.8.12 - 3.3.8.14](#) Административного регламента.

3.3.8.8. В случае нахождения техники за пределами территории Республики Дагестан заявитель в срок, установленный [пунктом 3.3.8.10](#) Административного регламента, должен представить документ, подтверждающий проведение осмотра техники органом гостехнадзора по месту нахождения техники (при его наличии). Срок действия результатов осмотра техники составляет 30 календарных дней со дня его проведения.

В случае отсутствия у заявителя документа, подтверждающего проведение осмотра техники, находящейся за пределами территории Республики Дагестан, инспектор по защищенным каналам связи направляет межведомственный запрос в адрес органа гостехнадзора по месту нахождения техники с просьбой провести осмотр техники.

К запросу прилагаются копии заявления, а также паспорт техники или выписка из электронного паспорта техники. В запросе также указывается предельная дата проведения осмотра техники, которая соответствует максимальному сроку проведения осмотра техники в соответствии с [пунктом 3.3.8.10](#) Административного регламента.

Предоставление техники на осмотр органу гостехнадзора по месту нахождения техники обеспечивает заявитель.

3.3.8.9. При поступлении от органа гостехнадзора по месту нахождения техники документа,

---

содержащего результаты проведения осмотра техники, инспектор в графе заявления "Результат осмотра техники" фиксирует результаты проведенного осмотра путем проставления отметки, содержащей информацию о реквизитах акта осмотра и фамилии, имени, отчестве (при наличии) инспектора органа Ростехнадзора по месту нахождения техники, после чего инспектор переходит к выполнению административных действий в соответствии с [пунктами 3.3.8.12 - 3.3.8.14](#) Административного регламента.

В случае если в течение предельного срока, указанного в запросе, осмотр техники органом Ростехнадзора по месту нахождения техники не проведен и (или) информация о результатах проведенного осмотра в инспекцию не представлена, инспектором в соответствии с [пунктом 3.3.10.3](#) Административного регламента оформляется отказ в предоставлении государственной услуги на основании [подпункта 13 пункта 2.8.2](#) Административного регламента.

3.3.8.10. Максимальный срок проведения административной процедуры по осмотру машины составляет 8 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации техники в соответствии с [пунктами 3.3.6.5, 3.3.7.8](#) Административного регламента.

3.3.8.11. При осмотре техники инспектор осуществляет ее идентификацию и проверку отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники, проводит проверку соответствия ее конструкции представленным документам, а в необходимых случаях проверку соответствия изменений, внесенных в конструкцию техники, документам о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности, устанавливает наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных [подпунктами 12 - 14 пункта 2.8.2](#) Административного регламента, и принимает одно из следующих решений:

о наличии оснований для отказа в государственной регистрации техники;

о приостановлении государственной услуги (при возникновении по результатам осмотра сомнений в подлинности основных компонентов техники, выявлении несоответствия их номеров представленным документам, обнаружении изменения или уничтожения маркировки, нанесенной на технику организациями-изготовителями, а также при наличии сведений о нахождении техники или основных компонентов техники в розыске) в соответствии с [пунктом 2.8.1](#) Административного регламента;

об отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации техники.

3.3.8.12. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги инспектор в соответствии с [пунктом 3.3.10.3](#) Административного регламента оформляет отказ в предоставлении государственной услуги.

3.3.8.13. В случае наличия оснований для приостановления государственной услуги инспектор совершает административные действия в соответствии с [пунктами 3.3.7.1 - 3.3.7.8](#) Административного регламента.

3.3.8.14. В случае отсутствия оснований для отказа в государственной регистрации техники

---

---

по результатам проведенного осмотра инспектор при наличии критериев, установленных [пунктом 3.3.9.1](#) Административного регламента, осуществляет оформление документов по результатам предоставления государственной услуги в соответствии с [пунктом 3.3.10.1](#) Административного регламента.

3.3.8.15. Результаты осмотра, проведенного в соответствии с [пунктом 3.3.8.11](#) Административного регламента, фиксируются инспектором в графе заявления "Результат осмотра техники" путем проставления отметки, содержащей информацию о соответствии полученных при осмотре данных представленным документам или о выявленных несоответствиях, препятствующих возможности предоставления государственной услуги.

3.3.9. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.3.9.1. Критериями, необходимыми для принятия положительного решения о предоставлении услуги, являются:

отсутствие в заявлении ошибок и исправлений;

подтверждение указанных в заявлении сведений посредством межведомственных запросов;

успешное прохождение осмотра (в случае если разделом Административного регламента, содержащим описание соответствующего варианта предоставления государственной услуги, предусмотрена процедура проведения осмотра техники);

отсутствие сведений о нахождении техники или основного компонента техники в розыске;

отсутствие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представление полного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с [пунктами 2.6.1, 2.6.3](#) Административного регламента (с учетом особенностей, установленных разделами Административного регламента, содержащими описание соответствующего варианта предоставления государственной услуги), [Правилами регистрации](#);

отсутствие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также отсутствие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

3.3.9.2. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в день получения инспекцией Минтранса РФ всех сведений, необходимых для принятия решения, а также установления наличия всех критериев, предусмотренных [пунктом 3.3.9.1](#) Административного регламента путем проставления отметки в соответствующих графах раздела "Информация о принятом решении" заявления.

3.3.10. Предоставление результата государственной услуги.

3.3.10.1. В целях предоставления заявителю положительного результата государственной

---

---

услуги инспектором в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные действия:

1) вносятся сведения о проведенных регистрационных действиях в паспорт техники (при отсутствии электронных паспортов техники).

При наличии электронного паспорта техники со статусом "действующий" в автоматизированной системе системы электронных паспортов техники передача указанных сведений осуществляется инспектором путем информационного обмена данными между Минтрансом РД и автоматизированной системой системы электронных паспортов техники с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по защищенным каналам связи.

В случае отсутствия в паспорте техники записей о собственнике, его адресе, дате продажи (передачи) при государственной регистрации техники инспектором осуществляется заполнение этих строк на основании представленных владельцем техники документов, подтверждающих право собственности на технику.

В случае отсутствия в электронном паспорте техники со статусом "действующий" в автоматизированной системе системы электронных паспортов техники дополнительных сведений о собственнике при государственной регистрации техники передача указанных сведений осуществляется инспектором путем информационного обмена данными между Минтрансом РД и автоматизированной системой системы электронных паспортов техники с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по защищенным каналам связи на основании представленных владельцем техники документов, подтверждающих право собственности на технику;

2) оформляется свидетельство о государственной регистрации техники, а при подаче заявления через Единый портал свидетельство о государственной регистрации техники направляется в личный кабинет на Едином портале и подлежит заверению усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) осуществляется присвоение технике государственного регистрационного номера - индивидуального буквенно-цифрового обозначения, с целью последующей выдачи заявителю государственного регистрационного знака в соответствии с [ГОСТ Р 50577-2018](#) "Национальный стандарт Российской Федерации. Знаки государственные регистрационные транспортных средств. Типы и основные размеры. Технические требования" (далее - государственный регистрационный знак);

4) результат государственной услуги вносится в систему учета, а также во ФГИС УСМТ;

5) осуществляется внесение сведений о реквизитах выданных документов в разделе "Выданы (оформлены) следующие документы:" заявления.

3.3.10.2. В день обращения заявителя за предоставлением результата государственной услуги инспектором заявителю выдается паспорт техники с отметкой о произведенных регистрационных действиях, свидетельство о государственной регистрации техники (в случае подачи заявления

---

---

через Единый портал свидетельство о государственной регистрации техники на бумажном носителе, распечатанное из системы учета, выдается по желанию заявителя), государственный регистрационный знак.

В случае подачи заявления через МФЦ результат предоставления государственной услуги, предусмотренный [подпунктами 1 - 3 пункта 3.3.10.1](#) Административного регламента, передается представителю МФЦ в порядке, предусмотренном заключенным между Минтрансом РД и МФЦ соглашением о взаимодействии с целью его дальнейшей выдачи заявителю.

Факт выдачи инспектором документов заявителю (его представителю) фиксируется путем проставления соответствующих отметок инспектором и заявителем (его представителем) в разделах "Документы выдал", "Документы получил" заявления. В случае подачи заявления через МФЦ, в разделе заявления "Документы выдал" инспектором проставляется отметка о факте и дате выдачи результата предоставления государственной услуги представителю МФЦ.

3.3.10.3. В целях предоставления заявителю отрицательного результата государственной услуги инспектором в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги на бланке инспекции Минтранса РД изготавливается уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа, а также соответствующих положений [Правил](#) регистрации, Административного регламента, в соответствии с которыми было принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги. Уведомление регистрируется в журнале учета исходящей корреспонденции инспекции Минтранса РД и подписывается подписью инспектора, принявшего решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю:

- 1) в личный кабинет на Едином портале (в случае подачи заявления указанным способом);
- 2) почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении;
- 3) нарочно, при личном посещении заявителем инспекции Минтранса РД, в которую было подано заявление, в случае если отказ в предоставлении государственной услуги не был ранее направлен способами, указанными в подпунктах 1, 2 настоящего пункта.

В данном случае заявителю в устном порядке сообщается содержание отказа в предоставлении государственной услуги, а также реквизиты уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги (дата, регистрационный номер) и дата его направления в адрес заявителя.

3.3.10.4. Результат государственной услуги может быть получен заявителем в инспекции Минтранса РД, предоставляющей государственную услугу, или в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ).

## 3.4. Вариант 2

3.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

---

### 3.4.2. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) выдача заявителю свидетельства о государственной регистрации техники, государственного регистрационного знака, внесение сведений о совершенных регистрационных действиях в паспорт техники (при предоставлении паспорта техники) или передача сведений о произведенных регистрационных действиях в автоматизированную систему электронных паспортов техники (при предоставлении электронного паспорта техники), создание реестровой записи о произведенных регистрационных действиях во ФГИС УСМТ;

2) выдача заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с [пунктом 2.8.2](#) Административного регламента.

### 3.4.3. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

рассмотрение заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги (при наличии оснований, предусмотренных [пунктом 2.8.1](#) Административного регламента);

проведение осмотра техники;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

### 3.4.4. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

#### 3.4.4.1. Документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги:

1) заявление на предоставление государственной услуги, [форма](#) которого установлена приложением N 1 (в случае если заявителем является юридическое лицо) или [приложением N 2](#) (в случае если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель) к Правилам регистрации;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления непосредственно в инспекцию Минтранса РФ, МФЦ, за исключением случаев подачи заявления в электронной форме);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники, в случае если документы подаются представителем;

---

4) документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами;

5) паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (представляется в случае отсутствия электронного паспорта техники со статусом "действующий" в системе электронных паспортов);

6) акт приема-передачи техники конечному получателю техники, которым будет осуществляться ее непосредственная эксплуатация (в случае государственной регистрации техники, поставленной по государственному или муниципальному контракту);

7) документы, необходимые для регистрации техники на ограниченный срок:

а) свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Дагестан (если владельцем техники является гражданин Российской Федерации, не имеющий регистрации по месту жительства);

б) договор лизинга (сублизинга), а также письменное соглашение сторон о регистрации техники за лизингодателем или лизингополучателем (в случае государственной регистрации техники, приобретенной в собственность физическим или юридическим лицом и переданной физическому или юридическому лицу на основании договора лизинга (сублизинга) во временное владение и (или) пользование);

в) дипломатическая, служебная, консульская карточка или удостоверение (если техника принадлежит аккредитованному при Министерстве иностранных дел Российской Федерации сотруднику дипломатического представительства, консульского учреждения, международной (межгосударственной) организации, представительства международной (межгосударственной) организации, представительства при международной (межгосударственной) организации);

г) уведомление о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место требования (в случае если техника принадлежит иностранному гражданину или лицу без гражданства, временно пребывающему на территории Российской Федерации);

д) документ о регистрации на территории Республики Дагестан иностранного гражданина или лица без гражданства, временно или постоянно проживающего на территории Российской Федерации;

е) документ, подтверждающий аккредитацию (регистрацию, создание) филиала (представительства, отделений, филиалов) иностранного юридического лица на территории Республики Дагестан;

ж) документы, содержащие сведения о государственном учете техники, регистрационные данные техники и иные сведения, установленные регистрирующим органом других государств, а также документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, - в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае государственной регистрации техники, временно ввезенной в Российскую Федерацию на срок более 6 месяцев);

---

з) лицензии, аттестаты, сертификаты, разрешения и иные разрешительные документы, имеющие ограниченный срок действия (при регистрации техники, имеющей разрешительные документы с ограниченным сроком действия);

и) документы, свидетельствующие о недостижении собственником техники 16 лет: свидетельство о рождении (для лица, не достигшего возраста 14 лет), паспорт гражданина Российской Федерации (для лица, достигшего возраста 14 лет), а также документы, подтверждающие полномочия законного представителя такого лица (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей), за которыми будет осуществляться регистрация техники (если техника является собственностью лица, не достигшего возраста 16 лет).

Документы, установленные настоящим пунктом, представляются заявителем самостоятельно.

3.4.4.2. При непредставлении заявителем следующих документов в инициативном порядке, Минтрансом РД в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с [пунктом 3.4.5.1](#) Административного регламента самостоятельно запрашиваются:

1) сведения о факте уплаты государственной пошлины;

2) сведения об оформлении страхового полиса страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;

3) сведения о документе об оценке соответствия техники требованиям технического [регламента](#) Таможенного союза "О безопасности машин и оборудования", утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 N 823, и (или) технического [регламента](#) Таможенного союза "О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним", утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20.07.2012 N 60;

4) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

5) сведения об оформлении электронного паспорта техники.

3.4.4.3. Заявитель может подать заявление и прилагаемые к нему документы и (или) информацию в Минтранс РД в соответствии с [пунктом 3.3.4.3](#) Административного регламента.

3.4.4.4. Инспекция Минтранса РД, МФЦ принимает решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, установленном [пунктом 2.7.1](#) Административного регламента.

3.4.4.5. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, их регистрация осуществляется инспектором, работником МФЦ в день их поступления в инспекцию Минтранса РД или в МФЦ.

3.4.4.6. После регистрации работником МФЦ поступившего в МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги,

---

зарегистрированные заявление и документы передаются в инспекцию Минтранса РД в порядке, предусмотренном заключенным между Минтрансом РД и МФЦ соглашением о взаимодействии.

#### 3.4.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.5.1. Процедура межведомственного информационного взаимодействия осуществляется инспектором в порядке, установленном [пунктами 3.3.5.1 - 3.3.5.3](#) Административного регламента.

3.4.6. Рассмотрение заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.6.1. После получения инспектором полного комплекта документов, установленных [пунктами 3.4.4.1, 3.4.4.2](#) Административного регламента, в течение 1 рабочего дня инспектор рассматривает поступившие заявление и документы и (или) информацию.

3.4.6.2. Рассмотрение инспектором поступивших заявления и документов и (или) информации осуществляется в соответствии с [пунктами 3.3.6.2 - 3.3.6.5](#) Административного регламента.

#### 3.4.7. Приостановление предоставления государственной услуги.

3.4.7.1. Инспектор осуществляет административную процедуру приостановления предоставления государственной услуги в случаях и в порядке, установленных [пунктами 3.3.7.1 - 3.3.7.8](#) Административного регламента.

#### 3.4.8. Проведение осмотра техники.

3.4.8.1. Инспектор осуществляет проведение осмотра техники в порядке, предусмотренном [пунктами 3.3.8.1 - 3.3.8.15](#) Административного регламента.

3.4.9. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.4.9.1. Инспектор принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в порядке, установленном [пунктами 3.3.9.1 - 3.3.9.2](#) Административного регламента.

#### 3.4.10. Предоставление результата государственной услуги.

3.4.10.1. В целях предоставления заявителю положительного результата государственной услуги инспектором в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные действия:

1) вносятся сведения о проведенных регистрационных действиях в паспорт техники (при отсутствии электронных паспортов техники).

При наличии электронного паспорта техники со статусом "действующий" в автоматизированной системе системы электронных паспортов техники передача указанных сведений осуществляется инспектором путем информационного обмена данными между

---

Минтрансом РФ и автоматизированной системой системы электронных паспортов техники с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по защищенным каналам связи, при этом инспектором в обязательном порядке передается информация о дате окончания срока государственной регистрации техники и наименовании документа из числа документов, предусмотренных абзацами "а" - "и" подпункта 7 пункта 3.4.4.1 Административного регламента, на основании которого произведена регистрация техники на ограниченный срок.

В случае отсутствия в паспорте техники записей о собственнике, его адресе, дате продажи (передачи) при государственной регистрации техники инспектором осуществляется заполнение этих строк на основании представленных владельцем техники документов, подтверждающих право собственности на технику.

В разделе "Особые отметки" паспорта техники инспектором в обязательном порядке указывается дата окончания срока государственной регистрации техники и наименование документа из числа документов, предусмотренных абзацами "а" - "и" подпункта 7 пункта 3.4.4.1 Административного регламента, на основании которого произведена регистрация техники на ограниченный срок.

В случае отсутствия в электронном паспорте техники со статусом "действующий" в автоматизированной системе системы электронных паспортов техники дополнительных сведений о собственнике при государственной регистрации техники передача указанных сведений осуществляется инспектором путем информационного обмена данными между Минтрансом РФ и автоматизированной системой системы электронных паспортов техники с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по защищенным каналам связи на основании представленных владельцем техники документов, подтверждающих право собственности на технику;

2) оформляется свидетельство о государственной регистрации техники, а при подаче заявления через Единый портал свидетельство о государственной регистрации техники направляется в личный кабинет на Едином портале и подлежит заверению усиленной квалифицированной электронной подписью.

При этом инспектором в свидетельстве о государственной регистрации техники в обязательном порядке указывается дата окончания срока государственной регистрации техники и наименование документа из числа документов, предусмотренных абзацами "а" - "и" подпункта 7 пункта 3.4.4.1 Административного регламента, на основании которого произведена регистрация техники на ограниченный срок;

3) осуществляется присвоение технике государственного регистрационного номера - индивидуального буквенно-цифрового обозначения, с целью последующей выдачи заявителю государственного регистрационного знака;

4) результат государственной услуги вносится в систему учета, а также во ФГИС УСМТ с обязательным указанием даты окончания срока государственной регистрации техники и наименования документа из числа документов, предусмотренных абзацами "а" - "и" подпункта 7 пункта 3.4.4.1 Административного регламента, на основании которого произведена регистрация

---

техники на ограниченный срок;

5) осуществляется внесение сведений о реквизитах выданных документов в разделе "Выданы (оформлены) следующие документы:" заявления.

3.4.10.2. В день обращения заявителя за предоставлением результата государственной услуги инспектором заявителю выдается паспорт техники с отметкой о произведенных регистрационных действиях, свидетельство о государственной регистрации техники (в случае подачи заявления через Единый портал свидетельство о государственной регистрации техники на бумажном носителе, распечатанное из системы учета, выдается по желанию заявителя), государственный регистрационный знак.

В случае подачи заявления через МФЦ результат предоставления государственной услуги, предусмотренный [подпунктами 1 - 3 пункта 3.4.10.1](#) Административного регламента, передается представителю МФЦ в порядке, предусмотренном заключенным между Минтрансом РД и МФЦ соглашением о взаимодействии, с целью его дальнейшей выдачи заявителю.

Факт выдачи инспектором документов заявителю (его представителю) фиксируется путем проставления соответствующих отметок инспектором и заявителем (его представителем) в разделах "Документы выдал", "Документы получил" заявления. В случае подачи заявления через МФЦ, в разделе заявления "Документы выдал" инспектором проставляется отметка о факте и дате выдачи результата предоставления государственной услуги представителю МФЦ.

3.4.10.3. Оформление инспектором отрицательного результата предоставления государственной услуги, выдача результата предоставления государственной услуги заявителю (его представителю) осуществляются в соответствии с [пунктами 3.3.10.3 - 3.3.10.4](#) Административного регламента.

3.4.11. Регистрация техники, зарегистрированной на ограниченный срок, прекращается автоматически на следующий день после дня окончания этого срока при отсутствии сведений о возобновлении на основании сведений из системы учета.

3.4.12. Не позднее чем за 10 календарных дней до истечения срока государственной регистрации техники, зарегистрированной на ограниченный срок в соответствии с [абзацем 2 - 9 пункта 32](#) Правил регистрации, Минтранс РД информирует владельца техники об истечении указанного срока и в проактивном режиме формирует запрос на предоставление документов из числа документов, предусмотренных [подпунктами 3, 4, 6, абзацами "а" - "з" подпункта 7 пункта 3.4.4.1](#) Административного регламента, свидетельствующие об изменении сроков их действия, для пролонгации действия государственной регистрации в личном кабинете заявителя на Едином портале.

3.4.13. В случае подачи заявителем запроса о предоставлении данной государственной услуги, а также документов, указанных в [пункте 3.4.12](#) Административного регламента, инспектором осуществляются следующие мероприятия, направленные на формирование результата предоставления государственной услуги:

1) в соответствии с [пунктом 3.4.4.1](#) осуществляется межведомственное взаимодействие с целью запроса сведений о факте уплаты государственной пошлины, об оформлении электронного

---

---

паспорта техники, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель);

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в порядке, установленном [пунктами 3.4.9.1](#) Административного регламента;

3) при предоставлении положительного результата государственной услуги инспектором в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги вносятся сведения о проведенных регистрационных действиях в паспорт техники или электронный паспорт техники, а также выдается свидетельство о государственной регистрации техники с обязательным указанием в этих документах новой даты окончания срока государственной регистрации техники (при его наличии) и наименования документа, на основании которого была произведена пролонгация государственной регистрации техники. Результат государственной услуги вносится в систему учета, а также во ФГИС УСМТ.

Оформление инспектором отрицательного результата предоставления государственной услуги по запросу заявителя, указанному в [пункте 3.4.13](#) Административного регламента, осуществляется в соответствии с [пунктом 3.3.10.3](#) Административного регламента.

3.4.14. В день обращения заявителя за предоставлением результата государственной услуги по запросу заявителя, указанному в [пункте 3.4.13](#) Административного регламента, инспектором заявителю выдаются: паспорт техники (при отсутствии у заявителя электронного паспорта) с отметкой о произведенных регистрационных действиях, свидетельство о государственной регистрации техники с отметкой о произведенных регистрационных действиях (в случае подачи заявления через Единый портал свидетельство о государственной регистрации техники на бумажном носителе, распечатанное из системы учета, выдается по желанию заявителя), государственный регистрационный знак. Факт выдачи инспектором документов заявителю (его представителю) фиксируется путем проставления соответствующих отметок инспектором и заявителем (его представителем) в разделах "Документы выдал", "Документы получил" заявления.

3.4.15. Результат государственной услуги может быть получен заявителем в инспекции Минтранса РД, предоставляющей государственную услугу, или в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ).

### 3.5. Вариант 3

3.5.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.5.2. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) выдача заявителю свидетельства о государственной регистрации техники, государственного регистрационного знака, оформление электронного паспорта техники и выдача выписки из электронного паспорта техники, создание реестровой записи о произведенных регистрационных действиях во ФГИС УСМТ;

2) выдача заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с

---

---

указанием причин отказа при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с [пунктом 2.8.2](#) Административного регламента.

3.5.3. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

рассмотрение заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги (при наличии оснований, предусмотренных [пунктом 2.8.1](#) Административного регламента); проведение осмотра техники;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.5.4. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5.4.1. Документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги:

1) заявление на предоставление государственной услуги, [форма](#) которого установлена приложением N 1 (в случае если заявителем является юридическое лицо) или [приложением N 2](#) (в случае если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель) к Правилам регистрации, содержащее в поле "Прошу" заявления отметку о необходимости оформления заявителем электронного паспорта;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления непосредственно в инспекцию Минтранса РД, МФЦ, за исключением случаев подачи заявления в электронной форме);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники, в случае если документы подаются представителем;

4) документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами;

5) паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии);

6) акт приема-передачи техники конечному получателю техники, которым будет осуществляться ее непосредственная эксплуатация (в случае государственной регистрации техники, поставленной по государственному или муниципальному контракту);

---

---

7) документы, необходимые для регистрации техники на ограниченный срок:

а) свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Дагестан (если владельцем техники является гражданин Российской Федерации, не имеющий регистрации по месту жительства);

б) договор лизинга (сублизинга), а также письменное соглашение сторон о регистрации техники за лизингодателем или лизингополучателем (в случае государственной регистрации техники, приобретенной в собственность физическим или юридическим лицом и переданной физическому или юридическому лицу на основании договора лизинга (сублизинга) во временное владение и (или) пользование);

в) дипломатическая, служебная, консульская карточка или удостоверение (если техника принадлежит аккредитованному при Министерстве иностранных дел Российской Федерации сотруднику дипломатического представительства, консульского учреждения, международной (межгосударственной) организации, представительства международной (межгосударственной) организации, представительства при международной (межгосударственной) организации);

г) уведомление о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место требования (в случае если техника принадлежит иностранному гражданину или лицу без гражданства, временно пребывающему на территории Российской Федерации);

д) документ о регистрации на территории Республики Дагестан иностранного гражданина или лица без гражданства, временно или постоянно проживающего на территории Российской Федерации;

е) документ, подтверждающий аккредитацию (регистрацию, создание) филиала (представительства, отделений, филиалов) иностранного юридического лица на территории Республики Дагестан;

ж) документы, содержащие сведения о государственном учете техники, регистрационные данные техники и иные сведения, установленные регистрирующим органом других государств, а также документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае государственной регистрации техники, временно ввезенной в Российскую Федерацию на срок более 6 месяцев);

з) лицензии, аттестаты, сертификаты, разрешения и иные разрешительные документы, имеющие ограниченный срок действия (при регистрации техники, имеющей разрешительные документы с ограниченным сроком действия);

и) документы, свидетельствующие о недостижении собственником техники 16 лет: свидетельство о рождении (для лица, не достигшего возраста 14 лет), паспорт гражданина Российской Федерации (для лица, достигшего возраста 14 лет), а также документы, подтверждающие полномочия законного представителя такого лица (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей), за которыми будет осуществляться регистрация техники (если техника является собственностью лица, не достигшего возраста 16 лет).

Документы, установленные настоящим пунктом, представляются заявителем

---

---

самостоятельно.

3.5.4.2. При непредставлении заявителем следующих документов в инициативном порядке, Минтрансом РД в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с [пунктом 3.5.5.1](#) Административного регламента самостоятельно запрашиваются:

1) сведения о факте уплаты государственной пошлины;

2) сведения о документе об оценке соответствия техники требованиям технического [регламента](#) Таможенного союза "О безопасности машин и оборудования", утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 N 823, и (или) технического [регламента](#) Таможенного союза "О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним", утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20.07.2012 N 60;

3) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель);

4) сведения о факте государственной регистрации техники, предъявленной к государственной регистрации, в системе учета или во ФГИС УСМТ (при отсутствии информации в системе учета) в целях выявления наличия оснований выдачи Минтрансом РД электронного паспорта на основании [абзаца пятого пункта 16](#) Правил регистрации (при непредставлении паспорта техники, предусмотренного [подпунктом 5 пункта 3.5.4.1](#) Административного регламента);

5) проверка информации о регистрации владельца техники в качестве участника системы электронных паспортов в соответствии с требованиями [подпункта "е" пункта 4](#) Порядка функционирования систем электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники, утвержденного решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 22.09.2015 N 122.

3.5.4.3. Заявитель может подать заявление и прилагаемые к нему документы и (или) информацию в Минтранс РД в соответствии с [пунктом 3.3.4.3](#) Административного регламента.

3.5.4.4. Инспекция Минтранса РД, МФЦ принимают решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, установленном [пунктом 2.7.1](#) Административного регламента.

3.5.4.5. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации их регистрация осуществляется инспектором, работником МФЦ в день их поступления в инспекцию Минтранса РД или в МФЦ.

3.5.4.6. После регистрации работником МФЦ поступившего в МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, зарегистрированные заявление и документы передаются в инспекцию Минтранса РД в порядке, предусмотренном заключенным между Минтрансом РД и МФЦ соглашением о взаимодействии.

---

### 3.5.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.5.5.1. Инспектор осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в соответствии с [пунктами 3.3.5.1, 3.3.5.3](#) Административного регламента с учетом особенностей, установленных пунктом 3.5.5.2 Административного регламента.

3.5.5.2. Инспектор в течение 30 минут с момента регистрации документов направляет межведомственный запрос о предоставлении следующих сведений:

1) из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в Федеральную налоговую службу РФ;

2) о факте уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги - в Управление Федерального казначейства по Республике Дагестан;

3) об оформлении страхового полиса страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств - уполномоченному оператору автоматизированной информационной системы обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств предоставление информации - некоммерческой организации "Российский Союз Автостраховщиков";

4) о документе об оценке соответствия техники - в Федеральную службу по аккредитации.

При непредставлении заявителем паспорта техники, предусмотренного [подпунктом 5 пункта 3.5.4.1](#) Административного регламента, Минтрансом РД осуществляется проверка сведений о факте государственной регистрации техники, предъявленной к государственной регистрации, в системе учета или во ФГИС УСМТ (при отсутствии информации в системе учета) в целях выявления наличия оснований выдачи Минтрансом РД электронного паспорта на основании [абзаца 5 пункта 16](#) Правил регистрации. Подтверждением факта государственной регистрации техники является выписка из системы учета или ФГИС УСМТ о том, что техника состоит на регистрационном учете или ранее состояла на регистрационном учете в органах гостехнадзора, с указанием в справке идентификационных признаков техники (марки, года выпуска, цвета, номеров основных компонентов техники) (далее - выписка из системы учета).

Инспектором осуществляется проверка информации о регистрации владельца техники в качестве участника системы электронных паспортов в соответствии с требованиями [подпункта "е" пункта 4](#) Порядка функционирования систем электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники, утвержденного решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 22.09.2015 N 122.

Указанные запросы направляются инспектором на основании [абзаца четырнадцатого пункта 6](#) Правил регистрации в автоматическом режиме посредством использования соответствующих модулей межведомственного информационного взаимодействия системы учета.

Сведения направляются и запрашиваются в объеме, предусмотренном установленным форматом сведений.

---

3.5.6. Рассмотрение заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5.6.1. После получения инспектором полного комплекта документов и информации, установленных [пунктами 3.5.4.1, 3.5.4.2](#) Административного регламента, в течение 1 рабочего дня инспектор осуществляет их рассмотрение.

3.5.6.2. При рассмотрении заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, инспектор идентифицирует технику по документации, а также выявляет наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [подпунктами 1 - 7, 10 пункта 2.8.2](#) Административного регламента.

3.5.6.4. При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [подпунктами 1 - 7, 10 пункта 2.8.2](#) Административного регламента, инспектор принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с [пунктом 3.5.9.1](#) Административного регламента.

3.5.6.5. В случае если при рассмотрении заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, выявлены основания, установленные [подпунктами 1, 2 пункта 2.8.1](#) Административного регламента, инспектор переходит к административной процедуре приостановления государственной услуги в соответствии с [пунктом 3.5.7](#) Административного регламента.

3.5.6.6. Если по результатам рассмотрения заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, инспектором не выявлено оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [подпунктами 1 - 7, 10 пункта 2.8.2](#) Административного регламента, и (или) оснований, установленных [подпунктами 1, 2 пункта 2.8.1](#) Административного регламента, инспектор переходит к выполнению административной процедуры проведения осмотра техники в соответствии с [пунктами 3.5.8.1 - 3.5.8.2](#) Административного регламента.

3.5.7. Приостановление предоставления государственной услуги.

3.5.7.1. Инспектор осуществляет административную процедуру приостановления предоставления государственной услуги в случаях и в порядке, установленных [пунктами 3.3.7.1 - 3.3.7.8](#) Административного регламента.

3.5.8. Проведение осмотра техники.

3.5.8.1. Инспектор осуществляет проведение осмотра техники в порядке, предусмотренном [пунктами 3.3.8.1 - 3.3.8.15](#) Административного регламента с учетом особенностей, установленных [пунктом 3.5.8.2](#) Административного регламента.

3.5.8.2. В случае, установленном абзацем шестым [пункта 3.5.5.2](#) Административного регламента:

при проведении осмотра техники инспектор осуществляет административные действия по проведению проверки и идентификации техники, установленные [пунктом 3.3.8.11](#)

---

---

Административного регламента, путем сопоставления идентификационных признаков техники с информацией из системы учета или ФГИС УСМТ;

при осуществлении административных действий, установленных [пунктом 3.3.8.5](#) Административного регламента, вместо паспорта техники или выписки из электронного паспорта техники инспектор направляет в адрес инспекции Минтранса РД соответствующего муниципального образования запрос о проведении осмотра техники с приложением выписки из системы учета.

3.5.9. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.5.9.1. Инспектор принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в порядке, установленном [пунктами 3.3.9.1 - 3.3.9.2](#) Административного регламента.

3.5.10. Предоставление результата государственной услуги.

3.5.10.1. Предоставление результата государственной услуги осуществляется инспектором в соответствии с [пунктами 3.3.10.2 - 3.3.10.4](#) Административного регламента с учетом особенностей, установленных [пунктом 3.5.10.2](#) Административного регламента.

3.5.10.2. В целях предоставления заявителю положительного результата государственной услуги инспектором в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные действия:

1) оформляется электронный паспорт в соответствии с [Правилами](#) оформления электронного паспорта самоходной машины и других видов техники (приложение N 8 к Порядку функционирования систем электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники, утвержденному решением Евразийской экономической комиссии от 22.09.2015 N 122) и вносятся соответствующие сведения о проведенной государственной регистрации техники.

Паспорт техники, взамен которого оформлен электронный паспорт техники, считается недействительным с даты оформления электронного паспорта техники. Сведения о паспорте техники, взамен которого оформлен электронный паспорт техники, вносятся инспектором в систему учета.

По завершении процедуры оформления электронного паспорта инспектором оформляется выписка из электронного паспорта;

2) оформляется свидетельство о государственной регистрации техники, а при подаче заявления через Единый портал свидетельство о государственной регистрации техники направляется в личный кабинет на Едином портале и подлежит заверению усиленной квалифицированной электронной подписью.

При этом инспектором в свидетельстве о государственной регистрации техники в обязательном порядке указывается дата окончания срока государственной регистрации техники и

---

---

наименование документа из числа документов, предусмотренных абзацами "а" - "и" подпункта 8 пункта 3.5.4.1 Административного регламента, на основании которого произведена регистрация техники на ограниченный срок;

3) осуществляется присвоение технике государственного регистрационного номера - индивидуального буквенно-цифрового обозначения с целью последующей выдачи заявителю государственного регистрационного знака;

4) результат государственной услуги вносится в систему учета, а также во ФГИС УСМТ с обязательным указанием даты окончания срока государственной регистрации техники и наименования документа из числа документов, предусмотренных абзацами "а" - "и" подпункта 8 пункта 3.5.4.1 Административного регламента, на основании которого произведена регистрация техники на ограниченный срок;

5) осуществляется внесение сведений о реквизитах выданных документов в разделе "Выданы (оформлены) следующие документы:" заявления.

3.5.11. Регистрация техники, зарегистрированной на ограниченный срок, прекращается автоматически на следующий день после дня окончания этого срока, при отсутствии сведений о возобновлении на основании сведений из системы учета.

3.5.12. Не позднее чем за 10 календарных дней до истечения срока государственной регистрации техники, зарегистрированной на ограниченный срок в соответствии с абзацем 2 - 9 пункта 32 Правил регистрации, Минтранс РД информирует владельца техники об истечении указанного срока и в проактивном режиме формирует запрос на предоставление документов из числа документов, предусмотренных подпунктами 3, 4, 6, 7, абзацами "а" - "з" подпункта 7 пункта 3.4.4.1 Административного регламента, свидетельствующие об изменении сроков их действия, для пролонгации действия государственной регистрации в личном кабинете заявителя на Едином портале.

3.5.13. В случае подачи заявителем запроса о предоставлении данной государственной услуги, а также документов, указанных в пункте 3.5.12 Административного регламента, инспектором осуществляются следующие мероприятия, направленные на формирование результата предоставления государственной услуги:

1) в соответствии с пунктом 3.5.4.1 осуществляется межведомственное взаимодействие с целью запроса сведений о факте уплаты государственной пошлины, сведения из электронного паспорта, из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель);

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в порядке, установленном пунктом 3.5.9.1 Административного регламента;

3) при предоставлении положительного результата государственной услуги инспектором в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги вносятся сведения о проведенных регистрационных действиях в электронный паспорт техники, а также выдается свидетельство о государственной регистрации техники с обязательным указанием

---

---

в этих документах новой даты окончания срока государственной регистрации техники (при его наличии) и наименования документа, на основании которого была произведена пролонгация государственной регистрации техники.

Результат государственной услуги вносится в систему учета, а также во ФГИС УСМТ.

Оформление инспектором отрицательного результата предоставления государственной услуги по запросу заявителя, указанному в [пункте 3.5.13](#) Административного регламента, осуществляется в соответствии с [пунктом 3.3.10.3](#) Административного регламента.

3.5.14. В день обращения заявителя за предоставлением результата государственной услуги по запросу заявителя, указанному в [пункте 3.5.13](#) Административного регламента, инспектором заявителю выдается свидетельство о государственной регистрации техники с отметкой о произведенных регистрационных действиях (в случае подачи заявления через Единый портал свидетельство о государственной регистрации техники на бумажном носителе, распечатанное из системы учета, выдается по желанию заявителя).

Факт выдачи инспектором документов заявителю (его представителю) фиксируется путем проставления соответствующих отметок инспектором и заявителем (его представителем) в разделах "Документы выдал", "Документы получил" заявления.

### 3.6. Вариант 4

3.6.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.6.2. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) выдача заявителю свидетельства о государственной регистрации техники, государственного регистрационного знака, оформление электронного паспорта техники и выдача выписки из электронного паспорта техники, создание реестровой записи о произведенных регистрационных действиях во ФГИС УСМТ;

2) выдача заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с [пунктом 2.8.2](#) Административного регламента.

3.6.3. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

рассмотрение заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги (при наличии оснований,

---

предусмотренных [пунктом 2.8.1](#) Административного регламента);

проведение осмотра техники;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.6.4. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.6.4.1. Документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги:

1) заявление на предоставление государственной услуги, форма которого установлена [приложением N 1](#) (в случае если заявителем является юридическое лицо) или [приложением N 2](#) (в случае если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель) к Правилам регистрации, содержащее в поле "Прошу" заявления отметку о необходимости оформления заявителю электронного паспорта;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления непосредственно в инспекцию Минтранса РД, МФЦ, за исключением случаев подачи заявления в электронной форме);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники, в случае если документы подаются представителем;

4) документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами;

5) паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии);

6) акт приема-передачи техники конечному получателю техники, которым будет осуществляться ее непосредственная эксплуатация (в случае государственной регистрации техники, поставленной по государственному или муниципальному контракту).

Документы, установленные настоящим пунктом, представляются заявителем самостоятельно.

3.6.4.2. При непредставлении заявителем следующих документов в инициативном порядке, Минтрансом РД в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с [пунктом 3.6.5.1](#) Административного регламента самостоятельно запрашиваются:

1) сведения о факте уплаты государственной пошлины;

2) сведения о документе об оценке соответствия техники требованиям технического [регламента](#) Таможенного союза "О безопасности машин и оборудования", утвержденного

---

---

решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 N 823, и (или) технического регламента Таможенного союза "О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним", утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20.07.2012 N 60;

3) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель);

4) сведения о факте государственной регистрации техники, предъявленной к государственной регистрации, в системе учета или во ФГИС УСМТ (при отсутствии информации в системе учета) в целях выявления наличия оснований выдачи Минтрансом РД электронного паспорта на основании абзаца 5 пункта 16 Правил регистрации (при непредставлении паспорта техники, предусмотренного подпунктом 5 пункта 3.5.4.1 Административного регламента);

5) проверка информации о регистрации владельца техники в качестве участника системы электронных паспортов в соответствии с требованиями подпункта "е" пункта 4 Порядка функционирования систем электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники, утвержденного решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 22.09.2015 N 122.

3.6.4.3. Заявитель может подать заявление и прилагаемые к нему документы и (или) информацию в Минтранс РД в соответствии с пунктом 3.3.4.3 Административного регламента.

3.6.4.4. Инспекция Минтранса РД, МФЦ принимает решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, установленном пунктом 2.7.1 Административного регламента.

3.6.4.5. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, их регистрация осуществляется инспектором, работником МФЦ в день их поступления в инспекцию Минтранса РД или в МФЦ.

3.6.4.6. После регистрации работником МФЦ поступившего в МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, зарегистрированные заявление и документы передаются в инспекцию Минтранса РД в порядке, предусмотренном заключенным между Минтрансом РД и МФЦ соглашением о взаимодействии.

3.6.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.6.5.1. Инспектор осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в соответствии с пунктами 3.5.5.1, 3.5.5.2 Административного регламента.

3.6.6. Рассмотрение заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.6.6.1. После получения инспектором полного комплекта документов и информации, установленных пунктами 3.6.4.1, 3.6.4.2 Административного регламента, в течение 1 рабочего дня

---

инспектор осуществляет их рассмотрение в соответствии с [пунктами 3.5.6.2 - 3.5.6.6](#) Административного регламента.

3.6.7. Приостановление предоставления государственной услуги.

3.5.7.1. Инспектор осуществляет административную процедуру приостановления предоставления государственной услуги в случаях и в порядке, установленных [пунктами 3.3.7.1 - 3.3.7.8](#) Административного регламента.

3.6.8. Проведение осмотра техники.

3.6.8.1. Инспектор осуществляет проведение осмотра техники в порядке, предусмотренном [пунктами 3.5.8.1 - 3.5.8.2](#) Административного регламента.

3.6.9. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.6.9.1. Инспектор принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в порядке, установленном [пунктами 3.3.9.1 - 3.3.9.2](#) Административного регламента.

3.6.10. Предоставление результата государственной услуги.

3.6.10.1. Предоставление результата государственной услуги осуществляется инспектором в соответствии с [пунктами 3.3.10.2 - 3.3.10.4](#) Административного регламента, с учетом особенностей, установленных пунктом 3.6.10.2 Административного регламента.

3.6.10.2. В целях предоставления заявителю положительного результата государственной услуги инспектором в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные действия:

1) оформляется электронный паспорт в соответствии с [Правилами](#) оформления электронного паспорта самоходной машины и других видов техники (приложение N 8 к Порядку функционирования систем электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники, утвержденному решением Евразийской экономической комиссии от 22.09.2015 N 122) и вносятся соответствующие сведения о проведенной государственной регистрации техники.

Паспорт техники, взамен которого оформлен электронный паспорт техники, считается недействительным с даты оформления электронного паспорта техники. Сведения о паспорте техники, взамен которого оформлен электронный паспорт техники, вносятся инспектором в систему учета.

По завершении процедуры оформления электронного паспорта инспектором оформляется выписка из электронного паспорта;

2) оформляется свидетельство о государственной регистрации техники, а при подаче заявления через Единый портал свидетельство о государственной регистрации техники направляется в личный кабинет на Едином портале и подлежит заверению усиленной

---

---

квалифицированной электронной подписью;

3) осуществляется присвоение технике государственного регистрационного номера - индивидуального буквенно-цифрового обозначения с целью последующей выдачи заявителю государственного регистрационного знака;

4) результат государственной услуги вносится в систему учета, а также во ФГИС УСМТ;

5) осуществляется внесение сведений о реквизитах выданных документов в разделе "Выданы (оформлены) следующие документы:" заявления.

### 3.7. Вариант 5

3.7.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 2 рабочих дня.

3.7.2. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) выдача заявителю свидетельства о государственной регистрации техники с отметкой "Испытания", государственного регистрационного знака, создание реестровой записи о произведенных регистрационных действиях во ФГИС УСМТ;

2) выдача заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с [пунктом 2.8.2](#) Административного регламента.

3.7.3. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

рассмотрение заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.7.4. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.7.4.1. Документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги:

1) заявление на предоставление государственной услуги, [форма](#) которого установлена приложением N 1 (в случае если заявителем является юридическое лицо) или [приложением N 2](#) (в случае если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель) к Правилам регистрации;

---

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления непосредственно в инспекцию Минтранса РД, МФЦ, за исключением случаев подачи заявления в электронной форме);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники, в случае если документы подаются представителем;

4) программа испытаний испытательной техники, утвержденная изготовителем (производителем) испытательной техники.

Документы, установленные настоящим пунктом, представляются заявителем самостоятельно.

3.7.4.2. При непредставлении заявителем следующих документов в инициативном порядке, Минтрансом РД в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с [пунктом 3.7.5.1](#) Административного регламента самостоятельно запрашиваются:

1) сведения о факте уплаты государственной пошлины;

2) сведения об оформлении страхового полиса страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;

3) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если изготовителем (производителем) техники является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель).

3.7.4.3. Заявитель может подать заявление и прилагаемые к нему документы и (или) информацию в Минтранс РД путем:

1) личного обращения в инспекцию Минтранса РД, МФЦ.

Перечень инспекций Минтранса РД и сведения о местах их нахождения на территории Республики Дагестан размещены на официальном сайте Минтранса РД.

Перечень МФЦ и сведения о местах их нахождения на территории Республики Дагестан размещены на официальном сайте МФЦ по адресу ([www.mfcrd.ru](http://www.mfcrd.ru)).

При личном обращении в инспекцию Минтранса РД, МФЦ личность заявителя (представителя заявителя) устанавливается посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель может предоставить документы и (или) информацию, необходимую для предоставления государственной услуги, в любое отделение МФЦ или инспекцию Минтранса РД по своему выбору независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в пределах Республики Дагестан;

2) использования Единого портала без необходимости подачи такого заявления в иной

---

форме.

При использовании при подаче заявления и документов Единого портала заявление о государственной регистрации техники должно быть подписано простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Документы, прилагаемые к заявлению о государственной регистрации техники, должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

При использовании при подаче заявления и документов Единого портала личность заявителя (представителя заявителя) устанавливается посредством единой системы идентификации и аутентификации.

3.7.4.4. Инспекция Минтранса РД, МФЦ принимают решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, установленном [пунктом 2.7.1](#) Административного регламента.

3.7.4.5. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации их регистрация осуществляется инспектором, работником МФЦ в день их поступления в инспекцию Минтранса РД или в МФЦ.

3.7.4.6. После регистрации работником МФЦ поступившего в МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, зарегистрированные заявление и документы передаются в инспекцию Минтранса РД в порядке, предусмотренном заключенным между Минтрансом РД и МФЦ соглашением о взаимодействии.

3.7.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.7.5.1. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется инспектором в соответствии с [пунктами 3.3.5.1 - 3.3.6.5](#) Административного регламента.

3.7.6. Рассмотрение заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.7.6.1. После получения инспектором полного комплекта документов, установленных [пунктами 3.7.4.1, 3.7.4.2](#) Административного регламента в течение 1 рабочего дня инспектор рассматривает поступившие заявление и документы и (или) информацию.

3.7.6.2. При рассмотрении заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, инспектор идентифицирует технику по документации, а также выявляет наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [подпунктами 1 - 5 пункта 2.8.2](#) Административного регламента.

---

3.7.6.3. При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [подпунктами 1 - 5 пункта 2.8.2](#) Административного регламента, инспектор принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с [пунктом 3.7.10.3](#) Административного регламента.

3.7.6.4. Если по результатам рассмотрения заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, инспектором не выявлено оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [подпунктами 1 - 5 пункта 2.8.2](#) Административного регламента, инспектор переходит к выполнению административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в соответствии с [пунктами 3.7.9.1 - 3.7.9.2](#) Административного регламента.

3.7.9. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.7.9.1. Критериями, необходимыми для принятия положительного решения о предоставлении услуги, являются:

отсутствие в заявлении ошибок и исправлений;

подтверждение указанных в заявлении сведений посредством межведомственных запросов;

представление полного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с [пунктами 2.6.1, 2.6.3](#) Административного регламента (с учетом особенностей, установленных разделами Административного регламента, содержащими описание соответствующего варианта предоставления государственной услуги), [Правилами регистрации](#);

отсутствие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также отсутствие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

3.7.9.2. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в день получения инспектором всех сведений, необходимых для принятия решения, а также установления наличия всех критериев, предусмотренных [пунктом 3.7.9.1](#) Административного регламента путем проставления отметки в соответствующих графах раздела "Информация о принятом решении:" заявления.

3.7.10. Предоставление результата государственной услуги.

3.7.10.1. В целях предоставления заявителю положительного результата государственной услуги инспектором в день принятия решения о предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные действия:

1) оформляется свидетельство о государственной регистрации техники, а при подаче заявления через Единый портал свидетельство о государственной регистрации техники направляется в личный кабинет на Едином портале и подлежит заверению усиленной квалифицированной электронной подписью.

---

В свидетельстве о государственной регистрации техники инспектором проставляется отметка "Испытания", а в строки, предусматривающие сведения о годе выпуска, марке и (или) модели (коммерческом наименовании) техники, идентификационном номере техники, цвете, номере ведущего моста (мостов), номере и мощности двигателя, вносится запись "отсутствует" с внесением сведений о сроке государственной регистрации, установленном программой испытаний, но не более чем 1 год;

2) осуществляется присвоение технике государственного регистрационного номера - индивидуального буквенно-цифрового обозначения с целью последующей выдачи государственного регистрационного знака;

3) результат государственной услуги вносится в систему учета, а также во ФГИС УСМТ с внесением сведений о сроке государственной регистрации, установленном программой испытаний, но не более чем 1 год;

4) осуществляется внесение сведений о реквизитах выданных документов в разделе "Выданы (оформлены) следующие документы:" заявления.

3.7.10.2. В день обращения заявителя за предоставлением результата государственной услуги инспектором заявителю выдается свидетельство о государственной регистрации техники (в случае подачи заявления через Единый портал свидетельство о государственной регистрации техники на бумажном носителе, распечатанное из системы учета, выдается по желанию заявителя), государственный регистрационный знак.

В случае подачи заявления через МФЦ результат предоставления государственной услуги, предусмотренный [подпунктом 1, 2 пункта 3.7.10.1](#) Административного регламента, передается представителю МФЦ в порядке, предусмотренном заключенным между Минтрансом РД и МФЦ соглашением о взаимодействии, с целью его дальнейшей выдачи заявителю.

Факт выдачи инспектором документов заявителю (его представителю) фиксируется путем проставления соответствующих отметок инспектором и заявителем (его представителем) в разделах "Документы выдал", "Документы получил" заявления. В случае подачи заявления через МФЦ в разделе заявления "Документы выдал" инспектором проставляется отметка о факте и дате выдачи результата предоставления государственной услуги представителю МФЦ.

3.7.10.3. Предоставление заявителю отрицательного результата государственной услуги осуществляется инспектором в сроки и в порядке, установленном [пунктом 3.3.10.3](#) Административного регламента.

3.7.10.4. Результат государственной услуги может быть получен заявителем в инспекции Минтранса РД, предоставляющей государственную услугу, или в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ).

## 3.8. Вариант 6

3.8.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

---

### 3.8.2. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) выдача заявителю свидетельства о государственной регистрации техники, оформление электронного паспорта техники и выдача выписки из электронного паспорта техники, создание реестровой записи о произведенных регистрационных действиях во ФГИС УСМТ;
- 2) выдача заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с [пунктом 2.8.2](#) Административного регламента.

### 3.8.3. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

рассмотрение заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги (при наличии оснований, предусмотренных [пунктом 2.8.1](#) Административного регламента);

проведение осмотра техники;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

### 3.8.4. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

#### 3.8.4.1. Документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги:

1) заявление на предоставление государственной услуги, [форма](#) которого установлена приложением N 1 (в случае если заявителем является юридическое лицо) или [приложением N 2](#) (в случае если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель) к Правилам регистрации, содержащее в поле "Прошу" заявления отметку о необходимости оформления заявителю электронного паспорта;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления непосредственно в инспекцию Минтранса РД, МФЦ, за исключением случаев подачи заявления в электронной форме);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники, в случае если документы подаются представителем;

4) паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об

---

---

основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии);

5) договор об уступке прав и обязанностей по договору лизинга другому лизингополучателю и акт приема-передачи, если иное не предусмотрено договором лизинга (в случае внесения изменений в регистрационные данные техники о лизингополучателе);

6) документ о расторжении договора лизинга либо документ, подтверждающий отчуждение техники (в случае внесения изменений в регистрационные данные в связи со сменой владельца техники, зарегистрированной на ограниченный срок за лизингополучателем);

7) документ о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности (при внесении изменений в регистрационные данные в связи с внесением изменений в конструкцию техники).

Документы, установленные настоящим пунктом, представляются заявителем самостоятельно.

3.8.4.2. При непредставлении заявителем следующих документов в инициативном порядке, Минтрансом РД в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с [пунктом 3.8.5.1](#) Административного регламента самостоятельно запрашиваются:

1) сведения о факте уплаты государственной пошлины;

2) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель);

3) сведения о факте государственной регистрации техники, предъявленной к государственной регистрации, в системе учета или во ФГИС УСМТ (при отсутствии информации в системе учета) (в целях выявления наличия оснований выдачи Минтрансом РД электронного паспорта в соответствии с [абзацем пятым пункта 16](#) Правил регистрации (при непредставлении паспорта техники, предусмотренного [подпунктом 5 пункта 3.8.4.1](#) Административного регламента);

4) информация о регистрации владельца техники в качестве участника системы электронных паспортов в соответствии с требованиями [подпункта "е" пункта 4](#) Порядка функционирования систем электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники, утвержденного решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 22.09.2015 N 122.

3.8.4.3. Заявитель может подать заявление и прилагаемые к нему документы и (или) информацию в Минтранс РД в соответствии с [пунктом 3.3.4.3](#) Административного регламента.

3.8.4.4. Инспекция Минтранса РД, МФЦ принимают решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, установленном [пунктом 2.7.1](#) Административного регламента.

---

3.8.4.5. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации их регистрация осуществляется инспектором, работником МФЦ в день их поступления в инспекцию Минтранса РД или в МФЦ.

3.8.4.6. После регистрации работником МФЦ поступившего в МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, зарегистрированные заявление и документы передаются в инспекцию Минтранса РД в порядке, предусмотренном заключенным между Минтрансом РД и МФЦ соглашением о взаимодействии.

3.8.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.8.5.1. Инспектор осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в соответствии с [пунктами 3.5.5.1, 3.5.5.2](#) Административного регламента.

3.8.6. Рассмотрение заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.8.6.1. После получения инспектором полного комплекта документов и информации, установленных [пунктами 3.8.4.1, 3.8.4.2](#) Административного регламента, в течение 1 рабочего дня инспектор осуществляет их рассмотрение в соответствии с [пунктами 3.5.6.2 - 3.5.6.6](#) Административного регламента.

3.8.7. Приостановление предоставления государственной услуги.

3.8.7.1. Инспектор осуществляет административную процедуру приостановления предоставления государственной услуги в случаях и в порядке, установленных [пунктами 3.3.7.1 - 3.3.7.8](#) Административного регламента.

3.8.8. Проведение осмотра техники.

3.8.8.1. Инспектор осуществляет проведение осмотра техники в порядке, предусмотренном [пунктами 3.5.8.1 - 3.5.8.2](#) Административного регламента.

3.8.9. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.8.9.1. Инспектор принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в порядке, установленном [пунктами 3.3.9.1 - 3.3.9.2](#) Административного регламента.

3.8.10. Предоставление результата государственной услуги.

3.8.10.1. Предоставление результата государственной услуги осуществляется инспектором в соответствии с [пунктами 3.3.10.2 - 3.3.10.4](#) Административного регламента, с учетом особенностей, установленных [пунктом 3.6.10.2](#) Административного регламента.

3.8.10.2. В целях предоставления заявителю положительного результата государственной услуги инспектором в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные действия:

---

1) оформляется электронный паспорт в соответствии с [Правилами](#) оформления электронного паспорта самоходной машины и других видов техники (приложение N 8 к Порядку функционирования систем электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники, утвержденному решением Евразийской экономической комиссии от 22.09.2015 N 122) и вносятся соответствующие сведения о проведенной государственной регистрации техники.

Паспорт техники, взамен которого оформлен электронный паспорт техники, считается недействительным с даты оформления электронного паспорта техники. Сведения о паспорте техники, взамен которого оформлен электронный паспорт техники, вносятся инспектором в систему учета.

По завершении процедуры оформления электронного паспорта инспектором оформляется выписка из электронного паспорта;

2) оформляется [свидетельство](#) о государственной регистрации техники в виде выписки из реестра по форме согласно приложению N 3 к Правилам регистрации, а при подаче заявления через Единый портал свидетельство о государственной регистрации техники направляется в личный кабинет на Едином портале и подлежит заверению усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) результат государственной услуги вносится в систему учета, а также во ФГИС УСМТ с указанием новых регистрационных данных, которые были изменены при предоставлении государственной услуги;

4) осуществляется внесение сведений о реквизитах выданных документов в разделе "Выданы (оформлены) следующие документы:" заявления.

### 3.9. Вариант 7

3.9.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.9.2. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) выдача заявителю свидетельства о государственной регистрации техники и внесение сведений о совершенных регистрационных действиях в паспорт техники (при предоставлении паспорта техники) или передача сведений о произведенных регистрационных действиях в автоматизированную систему электронных паспортов техники (при предоставлении электронного паспорта техники), создание реестровой записи о произведенных регистрационных действиях во ФГИС УСМТ;

2) выдача заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с [пунктом 2.8.2](#) Административного регламента.

3.9.3. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

---

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

рассмотрение заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги (при наличии оснований, предусмотренных [пунктом 2.8.1](#) Административного регламента);

проведение осмотра техники;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.9.4. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.9.4.1. Документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги:

1) заявление на предоставление государственной услуги, [форма](#) которого установлена приложением N 1 (в случае если заявителем является юридическое лицо) или [приложением N 2](#) (в случае если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления непосредственно в инспекцию Минтранса РФ, МФЦ, за исключением случаев подачи заявления в электронной форме);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники, в случае если документы подаются представителем;

4) паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (представляется в случае отсутствия электронного паспорта техники со статусом "действующий" в системе электронных паспортов);

5) договор об уступке прав и обязанностей по договору лизинга другому лизингополучателю и акт приема-передачи, если иное не предусмотрено договором лизинга (в случае внесения изменений в регистрационные данные техники о лизингополучателе);

6) документ о расторжении договора лизинга либо документ, подтверждающий отчуждение техники (в случае внесения изменений в регистрационные данные в связи со сменой владельца техники, зарегистрированной на ограниченный срок за лизингополучателем);

7) документ о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности (при внесении изменений в регистрационные данные в связи с

---

---

внесением изменений в конструкцию техники).

Документы, установленные настоящим пунктом, представляются заявителем самостоятельно.

3.9.4.2. При непредставлении заявителем следующих документов в инициативном порядке, Минтрансом РД в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с [пунктом 3.9.5.1](#) Административного регламента самостоятельно запрашиваются:

- 1) сведения о факте уплаты государственной пошлины;
- 2) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель);
- 3) сведения об оформлении электронного паспорта техники.

3.9.4.3. Заявитель может подать заявление и прилагаемые к нему документы и (или) информацию в Минтранс РД в соответствии с [пунктом 3.3.4.3](#) Административного регламента.

3.9.4.4. Инспекция Минтранса РД, МФЦ принимает решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, установленном [пунктом 2.7.1](#) Административного регламента.

3.9.4.5. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации их регистрация осуществляется инспектором, работником МФЦ в день их поступления в инспекцию Минтранса РД или в МФЦ.

3.9.4.6. После регистрации работником МФЦ поступившего в МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, зарегистрированные заявление и документы передаются в инспекцию Минтранса РД в порядке, предусмотренном заключенным между Минтрансом РД и МФЦ соглашением о взаимодействии.

3.9.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.9.5.1. Инспектор осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в соответствии с [пунктами 3.3.5.1, 3.3.5.2](#) (за исключением [подпунктов 4, 5](#)), [3.3.5.3](#) Административного регламента.

3.9.6. Рассмотрение заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.9.6.1. После получения инспектором полного комплекта документов и информации, установленных [пунктами 3.9.4.1, 3.9.4.2](#) Административного регламента, в течение 1 рабочего дня инспектор осуществляет их рассмотрение в соответствии с [пунктами 3.3.6.2 - 3.3.6.5](#) Административного регламента.

3.9.7. Приостановление предоставления государственной услуги.

---

3.9.7.1. Инспектор осуществляет административную процедуру приостановления предоставления государственной услуги в случаях и в порядке, установленных [пунктами 3.3.7.1 - 3.3.7.8](#) Административного регламента.

3.9.8. Проведение осмотра техники.

3.9.8.1. Инспектор осуществляет проведение осмотра техники в порядке, предусмотренном [пунктами 3.5.8.1 - 3.5.8.2](#) Административного регламента.

3.9.9. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.9.9.1. Инспектор принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в порядке, установленном [пунктами 3.3.9.1 - 3.3.9.2](#) Административного регламента.

3.9.10. Предоставление результата государственной услуги.

3.9.10.1. Предоставление результата государственной услуги осуществляется инспектором в соответствии с [пунктами 3.3.10.2 - 3.3.10.4](#) Административного регламента, с учетом особенностей, установленных пунктом 3.9.10.2 Административного регламента.

3.9.10.2. В целях предоставления заявителю положительного результата государственной услуги инспектором в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные действия:

1) вносятся сведения о проведенных регистрационных действиях в паспорт техники (при отсутствии электронных паспортов техники).

При наличии электронного паспорта техники со статусом "действующий" в автоматизированной системе системы электронных паспортов техники передача указанных сведений осуществляется инспектором путем информационного обмена данными между Минтрансом РД и автоматизированной системой системы электронных паспортов техники с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по защищенным каналам связи;

2) осуществляется присвоение технике государственного регистрационного номера - индивидуального буквенно-цифрового обозначения, с целью последующей выдачи заявителю государственного регистрационного знака (в случае выдачи государственных регистрационных знаков взамен утраченных или непригодных для пользования);

3) результат государственной услуги вносится в систему учета, а также во ФГИС УСМТ;

4) осуществляется внесение сведений о реквизитах выданных документов в разделе "Выданы (оформлены) следующие документы:" заявления.

3.10. Вариант 8

3.10.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.10.2. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) выдача заявителю паспорта техники с внесенными сведениями о снятии техники с учета (при предоставлении паспорта техники) или передача сведений о снятии техники с учета в автоматизированную систему электронных паспортов техники (при предоставлении электронного паспорта техники), внесение в свидетельство о государственной регистрации техники сведений о снятии техники с учета, создание реестровой записи о произведенных регистрационных действиях во ФГИС УСМТ;

2) выдача заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с [пунктом 2.8.2](#) Административного регламента;

3) выдача государственного регистрационного знака "ТРАНЗИТ" (в случае снятия с государственного учета техники, вывозимой за пределы территории Российской Федерации для отчуждения в связи с переходом права собственности на данную технику к иностранному физическому или юридическому лицу).

3.10.3. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

рассмотрение заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги (при наличии оснований, предусмотренных [пунктом 2.8.1](#) Административного регламента);

проведение осмотра техники;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.10.4. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.10.4.1. Документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги:

1) заявление на предоставление государственной услуги, форма которого установлена [приложением N 1](#) (в случае если заявителем является юридическое лицо) или [приложением N 2](#) (в случае если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель) к

---

Правилам регистрации, с указанием в поле "Прошу" заявления причины снятия техники с регистрационного учета из числа причин, предусмотренных [пунктом 49](#) Правил регистрации, а также указанием на необходимость выдачи свидетельства о государственной регистрации техники взамен утраченного (указывается заявителем при наличии необходимости оформления указанного свидетельства в случае его утраты).

При снятии техники с регистрационного учета в связи с прекращением права собственности на технику дополнительно указывается основание прекращения права собственности в соответствии с [частью 1 статьи 235](#) Гражданского кодекса Российской Федерации;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления непосредственно в инспекцию Минтранса РД, МФЦ, за исключением случаев подачи заявления в электронной форме);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники, в случае если документы подаются представителем;

4) паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (представляется в случае отсутствия электронного паспорта техники со статусом "действующий" в системе электронных паспортов);

5) свидетельство о государственной регистрации техники и государственный регистрационный знак.

В случае утери свидетельства о государственной регистрации техники при наличии соответствующей просьбы в заявлении, предусмотренном [подпунктом 1](#) настоящего пункта, заявителю оформляется новое свидетельство о государственной регистрации техники взамен утраченного;

6) документы, подтверждающие заключение сделки, направленной на отчуждение техники (в случае отчуждения техники при отсутствии подтверждения государственной регистрации техники за новым владельцем);

7) документы, свидетельствующие об отсутствии запретов или ограничений на совершение регистрационных действий, либо решения судов об отчуждении данной техники и ее передаче в собственность иных лиц или обращении в собственность государства, если иной порядок не предусмотрен законодательством Российской Федерации (в случае снятия с регистрационного учета техники, на которую имелись наложенные судами, следственными органами, таможенными органами запреты или ограничения на совершение регистрационных действий).

Документы, установленные настоящим пунктом, представляются заявителем самостоятельно.

3.10.4.2. При непредоставлении заявителем следующих документов в инициативном порядке, Минтрансом РД в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с [пунктом 3.10.5.1](#) Административного регламента самостоятельно запрашиваются:

1) сведения о факте уплаты государственной пошлины;

2) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель);

3) сведения об оформлении электронного паспорта.

3.10.4.3. Заявитель может подать заявление и прилагаемые к нему документы и (или) информацию в соответствии с [пунктом 3.3.4.3](#) Административного регламента.

3.10.4.4. Инспекция Минтранса РД, МФЦ принимает решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, установленном [пунктом 2.7.1](#) Административного регламента.

3.10.4.5. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, их регистрация осуществляется инспектором, работником МФЦ в день их поступления в инспекцию Минтранса РД или в МФЦ.

3.10.4.6. После регистрации работником МФЦ поступившего в МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, зарегистрированные заявление и документы передаются в инспекцию Минтранса РД в порядке, предусмотренном заключенным между Минтрансом РД и МФЦ соглашением о взаимодействии.

3.10.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.10.5.1. Процедура межведомственного информационного взаимодействия осуществляется инспектором в порядке, установленном [пунктами 3.3.5.1, 3.3.5.2](#) (за исключением [подпунктов 4, 5](#)), [3.3.5.3](#) Административного регламента.

3.10.6. Рассмотрение заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.10.6.1. После получения инспектором полного комплекта документов, установленных [пунктами 3.10.4.1, 3.10.4.2](#) Административного регламента, в течение 1 рабочего дня инспектор рассматривает поступившие заявление и документы и (или) информацию.

3.10.6.2. Рассмотрение инспектором поступивших заявления и документов и (или) информации осуществляется в соответствии с [пунктами 3.3.6.2 - 3.3.6.5](#) Административного регламента.

3.10.7. Приостановление предоставления государственной услуги.

3.10.7.1. Инспектор осуществляет административную процедуру приостановления предоставления государственной услуги в случаях и в порядке, установленных [пунктами 3.3.7.1 - 3.3.7.8](#) Административного регламента.

3.10.8. Проведение осмотра техники.

---

3.10.8.1. Инспектор осуществляет проведение осмотра техники в порядке, предусмотренном [пунктами 3.3.8.1 - 3.3.8.15](#) Административного регламента.

3.10.9. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.10.9.1. Инспектор принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в порядке, установленном [пунктами 3.3.9.1 - 3.3.9.2](#) Административного регламента.

3.10.10. Предоставление результата государственной услуги.

3.10.10.1. Предоставление результата государственной услуги осуществляется инспектором в соответствии с [пунктами 3.3.10.2 - 3.3.10.4](#) Административного регламента с учетом особенностей, установленных [пунктами 3.10.10.2 - 3.10.10.3](#) Административного регламента.

3.10.10.2. В целях предоставления заявителю положительного результата государственной услуги инспектором в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные действия:

1) оформляется свидетельство о государственной регистрации техники взамен утраченного (в случае утраты свидетельства о государственной регистрации техники при наличии соответствующего заявления в соответствии с [подпунктом 1 пункта 3.10.4.1](#) Административного регламента);

2) вносятся сведения о снятии техники с учета в паспорт техники (при отсутствии электронных паспортов техники) и в свидетельство о государственной регистрации техники (при его наличии).

При наличии электронного паспорта техники со статусом "действующий" в автоматизированной системе системы электронных паспортов техники передача указанных сведений осуществляется инспектором путем информационного обмена данными между Минтрансом РФ и автоматизированной системой системы электронных паспортов техники с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по защищенным каналам связи;

3) на технику, снимаемую с регистрационного учета в связи с ее вывозом за пределы территории Российской Федерации для отчуждения в связи с переходом права собственности на данную технику к иностранному физическому или юридическому лицу оформляется государственный регистрационный знак "ТРАНЗИТ" в порядке, установленном [пунктом 3.12.8.1](#) Административного регламента;

4) результат государственной услуги вносится в систему учета, а также во ФГИС УСМТ.

В случае если причиной снятия техники с регистрационного учета явилось прекращение права собственности на технику в связи с ее гибелью, что подтверждается документом, предусмотренным [подпунктом 1 пункта 3.10.4.1](#) Административного регламента, государственные регистрационные знаки, свидетельство о государственной регистрации техники и паспорт техники

---

---

признаются недействительными и инспектором в систему учета вносятся сведения об утраченной специальной продукции органа гостехнадзора.

3.10.10.3. Оформление инспектором отрицательного результата предоставления государственной услуги, выдача результата предоставления государственной услуги заявителю (его представителю) осуществляются в соответствии с [пунктами 3.3.10.3 - 3.3.10.4](#) Административного регламента.

### 3.11. Вариант 9

3.11.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 2 рабочих дня.

3.11.2. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) создание реестровой записи о снятии техники с регистрационного учета в связи с утилизацией в системе учета и ФГИС УСМТ;

2) выдача заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с [пунктом 2.8.2](#) Административного регламента.

3.11.3. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

рассмотрение заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.11.4. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.11.4.1. Документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги:

1) заявление на предоставление государственной услуги, [форма](#) которого установлена приложением N 1 (в случае если заявителем является юридическое лицо) или [приложением N 2](#) (в случае если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель) к Правилам регистрации с указанием в поле "Прошу" заявления причину снятия техники с регистрационного учета (в связи со списанием или в связи с утилизацией);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления

---

---

непосредственно в инспекцию Минтранса РД, МФЦ, за исключением случаев подачи заявления в электронной форме);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники, в случае если документы подаются представителем;

4) паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (представляется при наличии, в случае отсутствия электронного паспорта техники со статусом "действующий" в системе электронных паспортов);

5) свидетельство о государственной регистрации техники и государственный регистрационный знак (при наличии);

6) документы, свидетельствующие об отсутствии запретов или ограничений на совершение регистрационных действий, либо решения судов об отчуждении данной техники и ее передаче в собственность иных лиц или обращении в собственность государства, если иной порядок не предусмотрен законодательством Российской Федерации (в случае снятия с регистрационного учета техники, на которую имелись наложенные судами, следственными органами, таможенными органами запреты или ограничения на совершение регистрационных действий).

Документы, установленные настоящим пунктом, представляются заявителем самостоятельно.

3.11.4.2. При непредоставлении заявителем следующих документов в инициативном порядке, Минтрансом РД в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с [пунктом 3.11.5.1](#) Административного регламента самостоятельно запрашиваются:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель);

2) сведения об оформлении электронного паспорта.

3.11.4.3. Заявитель может подать заявление и прилагаемые к нему документы и (или) информацию в соответствии с [пунктом 3.3.4.3](#) Административного регламента.

3.11.4.4. Инспекция Минтранса РД, МФЦ принимает решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, установленном [пунктом 2.7.1](#) Административного регламента.

3.11.4.5. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, их регистрация осуществляется инспектором, работником МФЦ в день их поступления в инспекцию Минтранса РД или в МФЦ.

3.11.4.6. После регистрации работником МФЦ поступившего в МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, зарегистрированные заявление и документы передаются в инспекцию Минтранса РД в порядке,

---

предусмотренном заключенным между Минтрансом РД и МФЦ соглашением о взаимодействии.

#### 3.11.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.11.5.1. Процедура межведомственного информационного взаимодействия осуществляется инспектором в порядке, установленном [пунктами 3.3.5.1, 3.3.5.2](#) (за исключением [подпунктов 2, 4, 5](#)), [3.3.5.3](#) Административного регламента.

3.11.6. Рассмотрение заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.11.6.1. После получения инспектором полного комплекта документов, установленных [пунктами 3.11.4.1, 3.11.4.2](#) Административного регламента, в течение 1 рабочего дня инспектор рассматривает поступившие заявление и документы и (или) информацию.

3.11.6.2. Рассмотрение инспектором поступивших заявления и документов и (или) информации осуществляется в соответствии с [пунктами 3.3.6.2 - 3.3.6.4](#) Административного регламента.

3.11.6.3. Если по результатам рассмотрения заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, инспектором не выявлено оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [подпунктами 1 - 11 пункта 2.8.2](#) Административного регламента, и (или) оснований, установленных [подпунктами 1, 2 пункта 2.8.1](#) Административного регламента, инспектор переходит к выполнению административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в соответствии с [пунктом 3.11.7.1](#) Административного регламента.

3.11.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.11.7.1. Инспектор принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в порядке, установленном [пунктами 3.3.9.1 - 3.3.9.2](#) Административного регламента.

#### 3.11.8. Предоставление результата государственной услуги.

3.11.8.1. В целях предоставления заявителю положительного результата государственной услуги инспектором в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги сведения о снятии техники с учета в связи со списанием (утилизацией) вносятся в систему учета, а также во ФГИС УСМТ.

Государственные регистрационные знаки, свидетельство о государственной регистрации техники и паспорт техники признаются недействительными и инспектором в систему учета вносятся сведения об утраченной специальной продукции органа Ростехнадзора.

При наличии электронного паспорта техники со статусом "действующий" в автоматизированной системе электронных паспортов техники передача указанных сведений о снятии с государственного учета техники в связи с ее списанием (утилизацией) осуществляется

---

---

путем информационного обмена данными между Минтрансом РД и автоматизированной системой системы электронных паспортов техники с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по защищенным каналам связи для присвоения электронному паспорту техники статуса "утилизированный".

3.11.8.2. Оформление инспектором отрицательного результата предоставления государственной услуги, выдача результата предоставления государственной услуги заявителю (его представителю) осуществляется в соответствии с [пунктами 3.3.10.3 - 3.3.10.4](#) Административного регламента.

3.11.8.3. Результат государственной услуги может быть получен заявителем только в инспекции Минтранса РД, предоставляющей государственную услугу.

### 3.12. Вариант 10

3.12.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 2 рабочих дня.

3.12.2. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) выдача заявителю регистрационного знака "ТРАНЗИТ", создание реестровой записи в системе учета и ФГИС УСМТ, проставление отметок в документах, подтверждающих право собственности на технику, и внесение в паспорта техники (электронные паспорта техники) сведений о выдаче заявителю регистрационного знака "Транзит" с указанием серии, номера, даты выдачи и срока действия этих знаков;

2) выдача заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с [пунктом 2.8.2](#) Административного регламента.

3.12.3. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

рассмотрение заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.12.4. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.12.4.1. Документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной

---

---

услуги:

1) заявление на предоставление государственной услуги, форма которого установлена приложением N 1 (в случае если заявителем является юридическое лицо) или [приложением N 2](#) (в случае если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления непосредственно в инспекцию Минтранса РД, за исключением случаев подачи заявления в электронной форме);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники, в случае если документы подаются представителем;

4) паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (представляется при наличии, в случае отсутствия электронного паспорта техники со статусом "действующий" в системе электронных паспортов);

5) документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами.

Документы, установленные настоящим пунктом, представляются заявителем самостоятельно.

3.12.4.2. При непредоставлении заявителем следующих документов в инициативном порядке, Минтрансом РД в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с [пунктом 3.12.5.1](#) Административного регламента самостоятельно запрашиваются:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель);

2) сведения об оформлении электронного паспорта;

3) сведения о факте уплаты государственной пошлины.

3.12.4.3. Заявитель может подать заявление и прилагаемые к нему документы и (или) информацию путем личного обращения в инспекцию Минтранса РД.

Перечень инспекций Минтранса РД и сведения о местах их нахождения на территории Республики Дагестан размещены на официальном сайте Минтранса РД.

При личном обращении в инспекцию Минтранса РД личность заявителя (представителя заявителя) устанавливается посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12.4.4. Инспекция Минтранса РД принимает решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в

---

---

случае, установленном [пунктом 2.7.1](#) Административного регламента.

3.12.4.5. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, их регистрация осуществляется инспектором в день их поступления в инспекцию Минтранса РД.

3.12.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.12.5.1. Процедура межведомственного информационного взаимодействия осуществляется инспектором в порядке, установленном [пунктами 3.3.5.1, 3.3.5.2](#) (за исключением [подпунктов 4, 5](#)), [3.3.5.3](#) Административного регламента.

3.12.6. Рассмотрение заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.12.6.1. После получения инспектором полного комплекта документов, установленных [пунктами 3.12.4.1, 3.12.4.2](#) Административного регламента, в течение 1 рабочего дня инспектор рассматривает поступившие заявление и документы и (или) информацию.

3.12.6.2. Рассмотрение инспектором поступивших заявления и документов и (или) информации осуществляется в соответствии с [пунктами 3.3.6.2 - 3.3.6.4](#) Административного регламента, после чего инспектор переходит к выполнению административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в соответствии с [пунктом 3.12.7.1](#) Административного регламента.

3.12.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.12.7.1. Инспектор принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в порядке, установленном [пунктами 3.3.9.1 - 3.3.9.2](#) Административного регламента.

3.12.8. Предоставление результата государственной услуги.

3.12.8.1. В целях предоставления заявителю положительного результата государственной услуги инспектором в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные действия:

1) создается реестровая запись в системе учета и ФГИС УСМТ о выдаче заявителю регистрационного знака "ТРАНЗИТ";

2) в документах, подтверждающих право собственности на технику, проставляется отметка, а в паспорта техники (электронные паспорта техники) вносятся сведения о выдаче заявителю регистрационного знака "Транзит" с указанием серии, номера, даты выдачи и срока действия этих знаков;

3) осуществляется заполнение полей в бланке регистрационного знака "ТРАНЗИТ", предусмотренных [ГОСТ Р 50577-2018](#) "Национальный стандарт Российской Федерации. Знаки государственные регистрационные транспортных средств. Типы и основные размеры.

---

---

Технические требования";

4) осуществляется внесение сведений о реквизитах выданных документов в разделе "Выданы (оформлены) следующие документы:" заявления.

3.12.8.2. Оформление инспектором отрицательного результата предоставления государственной услуги, выдача результата предоставления государственной услуги заявителю (его представителю) осуществляется в соответствии с [пунктами 3.3.10.3 - 3.3.10.4](#) Административного регламента.

3.12.8.3. Результат государственной услуги может быть получен заявителем в инспекции Минтранса РД, предоставляющей государственную услугу.

### 3.13. Вариант 11

3.13.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

3.13.2. Результатом предоставления государственной услуги является выдача заявителю или его представителю справки о совершенных регистрационных действиях, составляемой в соответствии с [подпунктом 2 пункта 3.13.5.1](#) Административного регламента.

3.13.3. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.13.4. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.13.4.1. Документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги:

1) заявление в свободной форме, которое должно содержать полное наименование Минтранса РД или инспекции Минтранса РД, в которую подается заявление, а также сведения, позволяющие идентифицировать заявителя или представителя заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется инспектору для обозрения в целях удостоверения личности);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники, в случае если документы подаются представителем.

Документы, установленные настоящим пунктом, представляются заявителем самостоятельно.

---

3.13.4.2. Заявитель может подать заявление и прилагаемые к нему документы и (или) информацию путем личного обращения в инспекцию Минтранса РД или в Минтранс РД.

Перечень инспекций Минтранса РД и сведения о местах их нахождения на территории Республики Дагестан размещены на официальном сайте Минтранса РД.

Личность заявителя (представителя заявителя) устанавливается посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13.4.3. Инспекция Минтранса РД, Минтранс РД принимают решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, установленном [подпунктом "б" пункта 2.7.1](#) Административного регламента.

3.13.4.5. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации их регистрация осуществляется инспектором в день их поступления в инспекцию Минтранса РД, в Минтранс РД.

3.13.5. Предоставление результата государственной услуги.

3.13.5.1. В целях предоставления заявителю положительного результата государственной услуги инспектором в течение 4 дней со дня регистрации заявления осуществляются следующие административные действия:

1) в системе учета производится проверка информации о наличии (отсутствии) зарегистрированной техники за заявителем за период, указанный в заявлении, предусмотренном [пунктом 3.13.4.1](#) Административного регламента. В случае отсутствия в заявлении периода, за который запрашивается информация, сведения о наличии (отсутствии) зарегистрированной техники за заявителем предоставляются на день выдачи справки о совершенных регистрационных действиях;

2) оформляется справка о совершенных регистрационных действиях:

а) при отсутствии зарегистрированной за заявителем техники - путем проставления на оригинале заявления, предусмотренного [пунктом 3.13.4.1](#) Административного регламента, оттиска штампа Минтранса РД, содержащего информацию об отсутствии состоящей на регистрационном учете за заявителем техники, подписи инспектора, составившего справку, а также даты ее составления и регистрационного номера.

При отсутствии у инспектора оттиска штампа Минтранса РД справка составляется на бланке Минтранса РД;

б) при наличии зарегистрированной за заявителем техники справка составляется на бланке Минтранса РД с указанием владельца техники, идентификационных признаков техники, состоящей за ним на регистрационном учете, проставлением должности и подписи инспектора, составившего такую справку, а также указанием даты ее составления и регистрационного номера.

3.13.5.2. Результат государственной услуги может быть получен заявителем в Минтрансе РД

---

---

или в инспекции Минтранса РД, предоставляющей государственную услугу, либо направлен по адресу электронной почты, указанной в заявлении.

### 3.14. Вариант 12

3.14.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

3.14.2. Результатом предоставления государственной услуги является выдача заявителю или его представителю справки о совершенных регистрационных действиях.

3.14.3. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.14.4. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.14.4.1. Документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги:

1) заявление о выдаче справки о совершенных регистрационных действиях с указанием информации в объеме, предусмотренном установленным форматом сведений на Едином портале;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники, в случае если документы подаются представителем.

Документы, установленные настоящим пунктом, представляются заявителем самостоятельно.

3.14.4.2. Заявитель подает заявление и прилагаемые к нему документы и (или) информацию путем использования Единого портала без необходимости подачи такого заявления в иной форме.

При этом заявление, предусмотренное [подпунктом 1 пункта 3.14.4.1](#) Административного регламента, должно быть подписано простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Документы, прилагаемые к заявлению, должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном Правительством

---

---

Российской Федерации.

3.14.4.3. Инспектор принимает решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае некорректного заполнения обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги на Едином портале (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение).

3.14.4.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации инспектор в день их поступления в инспекцию Минтранса РД, в Минтранс РД приступает к выполнению административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.14.3. Предоставление результата государственной услуги.

3.14.3.1. В целях предоставления заявителю положительного результата государственной услуги инспектором в течение 4 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные действия:

1) в системе учета производится проверка информации о наличии (отсутствии) зарегистрированной техники за заявителем;

2) в автоматическом режиме путем использования Единого портала формируется справка о совершенных регистрационных действиях, которая заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью инспектора и направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.14.3.2. Результат государственной услуги может быть получен заявителем только в электронном виде через личный кабинет заявителя на Едином портале.

### 3.15. Вариант 13

3.15.1. Результатом предоставления государственной услуги является принятие органом, предоставляющим государственную услугу, решения:

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях;

об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

3.15.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.15.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 1 рабочий

---

---

день со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.15.4. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.15.4.1. Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном документе заявитель представляет в письменной форме:

1) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном документе и (или) созданных реестровых записях (далее - заявление об исправлении ошибок);

2) выданный документ.

Заявление об исправлении ошибок представляется заявителем лично в инспекцию Минтранса РД, выдавшую документ, в письменном виде.

Заявление об исправлении ошибок регистрируется инспектором инспекции Минтранса РД, в которую было подано заявление, в день его поступления, и инспектор переходит к процедуре принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.15.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.15.5.1. Инспектор рассматривает заявление об исправлении ошибок, выданный документ и принимает одно из следующих решений:

об исправлении опечаток и ошибок в выданном документе и (или) созданных реестровых записях;

об отказе в исправлении опечаток и ошибок в выданном документе и (или) созданных реестровых записях.

Критериями принятия положительного решения об исправлении опечаток и ошибок в выданном документе и (или) созданных реестровых записях является установление инспектором факта наличия в них опечаток и ошибок.

Критериями принятия отрицательного решения об исправлении опечаток и ошибок в выданном документе и (или) созданных реестровых записях является установление инспектором факта отсутствия в них опечаток и ошибок.

3.15.6. Предоставление результата государственной услуги.

3.15.6.1. В день принятия решения, установленного [пунктом 3.15.1](#) Административного регламента, инспектор:

1) в случае принятия решения об исправлении опечаток и ошибок в выданном документе и (или) созданных реестровых записях Минтранс РД выдает заявителю новый документ взамен выданного документа (далее - новый документ) и (или) вносит исправление в созданные

---

---

реестровые записи без взимания с заявителя платы;

2) в случае принятия решения об отказе в исправлении опечаток и ошибок в выданном документе и (или) созданных реестровых записях Минтранс РД выдает уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданном документе (или) созданных реестровых записях и возвращает ранее выданный документ (далее - уведомление об отсутствии ошибок).

3.15.6.2. Минтранс РД извещает заявителя о готовности и возможности получения нового документа или уведомления об отсутствии ошибок способом, которым было получено заявление об исправлении ошибок.

3.15.6.3. Результат государственной услуги может быть получен заявителем только в инспекции Минтранса РД, предоставляющей государственную услугу.

#### **4. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

Утратил силу. - [Приказ](#) Минтранса РД от 09.06.2025 N 74.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников**

Утратил силу. - [Приказ](#) Минтранса РД от 09.06.2025 N 74.

Приложение N 1  
к Административному регламенту  
Министерства транспорта и дорожного  
хозяйства Республики Дагестан  
по предоставлению государственной услуги  
"Государственная регистрация самоходных  
машин и других видов техники"  
от 10 июня 2024 г. N 86

#### **ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ (ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ИМ ОБЪЕКТОВ), А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

##### **1. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)**

---

| N<br>п/п   | Признак заявителей<br>(принадлежащих им объектов)  | Значения признака   |
|--|--|---|
| Результат услуги, за которым обратился заявитель: государственная регистрация техники                  |  |   |
| 1  | Категория лица, обратившегося за государственной услугой   | 1. Собственник техники (за исключением лица, не достигшего возраста 16 лет либо признанного недееспособным), или лицо, владеющее техникой на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления либо на основании договора лизинга, или один из родителей, усыновителей, опекун (попечитель) лица, не достигшего возраста 16 лет, являющегося собственником техники, или опекун недееспособного гражданина, являющегося собственником техники (далее - владелец техники), или их представитель.<br>2. Изготовитель (производитель) техники, являющейся опытным (испытательным) образцом, предназначенной для прохождения испытаний, связанных с движением по автомобильным дорогам общего пользования (далее - изготовитель испытательной техники), или его представитель |
| 2  | Имеются ли <1> в соответствии с <a href="#">Правилами</a> регистрации основания <2> для регистрации техники на ограниченный срок?  | 1. Основания имеются.<br>2. Основания отсутствуют   |
| 3  | Требуется ли оформление Минтрансом РД электронного паспорта техники взамен паспорта техники (в том числе утраченного, непригодного для использования или несоответствующего установленному образцу) и (или) в отношении техники, состоящей на регистрационном учете? <3> | 1. Да.<br>2. Нет  |
| Результат услуги, за которым обращается заявитель: внесение изменений в регистрационные данные техники |  |   |
| 4  | Требуется ли оформление Минтрансом РД электронного паспорта техники взамен паспорта  | 1. Да.<br>2. Нет  |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | техники (в том числе утраченного, непригодного для использования или несоответствующего установленному образцу) и (или) в отношении техники, состоящей на регистрационном учете? |  |
| Результат услуги, за которым обращается заявитель: снятие техники с регистрационного учета  |  |  |
| 5   | Причина снятия техники с учета   | 1. Прекращение права собственности на технику либо прекращение владения техникой на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, или вывоз техники из Российской Федерации, за исключением случаев временного вывоза.<br>2. Списание (утилизация) техники |
| Результат услуги, за которым обращается заявитель: выдача государственного регистрационного знака "ТРАНЗИТ"   |  |  |
| Результат услуги, за которым обращается заявитель: выдача владельцу или его представителю справки о совершенных регистрационных действиях   |  |  |
| 6   | Способ обращения заявителя или его представителя за получением справки о совершенных регистрационных действиях   | 1. Личное обращение в инспекцию Минтранса РД или в Минтранс РД.<br>2. Обращение в электронном виде через Единый портал   |
| Результат услуги, за которым обращается заявитель: исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях |  |  |

-----

<1> При обращении за государственной регистрацией владельца техники или его представителя.

<2> В соответствии со [статьей 32](#) Правил регистрации.

<3> При обращении за государственной регистрацией владельца техники или его представителя.

**2. Комбинации значений признаков,  
каждая из которых соответствует одному варианту  
предоставления государственной услуги**

Вариант 1. За государственной регистрацией техники обратился владелец техники или его

---

представитель, основания для регистрации техники на ограниченный срок в соответствии с [пунктом 32](#) Правил регистрации отсутствуют. Оформление электронного паспорта Минтрансом РД не требуется.

Вариант 2. За государственной регистрацией техники обратился владелец техники или его представитель, основания для регистрации техники на ограниченный срок в соответствии с [пунктом 32](#) Правил регистрации имеются. Оформление электронного паспорта Минтрансом РД не требуется.

Вариант 3. За государственной регистрацией техники обратился владелец техники или его представитель, основания для регистрации техники на ограниченный срок в соответствии с [пунктом 32](#) Правил регистрации имеются. Требуется оформление электронного паспорта Минтрансом РД.

Вариант 4. Государственная регистрация техники, обратился владелец техники или его представитель, основания для регистрации техники на ограниченный срок в соответствии с [пунктом 32](#) Правил регистрации отсутствуют. Требуется оформление электронного паспорта.

Вариант 5. Государственная регистрация техники за изготовителем (производителем) испытательной техники или его представителем.

Вариант 6. Внесение изменений в регистрационные данные техники. Требуется оформление электронного паспорта Минтрансом РД.

Вариант 7. Внесение изменений в регистрационные данные техники. Оформление электронного паспорта Минтрансом РД не требуется.

Вариант 8. Снятие техники с регистрационного учета (за исключением снятия техники с регистрационного учета в связи со списанием (утилизацией) техники).

Вариант 9. Снятие техники с регистрационного учета в связи со списанием (утилизацией) техники.

Вариант 10. Получение государственного регистрационного знака "ТРАНЗИТ".

Вариант 11. Выдача владельцу или его представителю справки о совершенных регистрационных действиях путем их личного обращения в инспекцию Минтранса РД или Минтранс РД.

Вариант 12. Выдача владельцу или его представителю справки о совершенных регистрационных действиях путем их обращения через Единый портал.

Вариант 13. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях.

Приложение N 2  
к Административному регламенту  
Министерства транспорта и дорожного  
хозяйства Республики Дагестан  
по предоставлению государственной услуги  
"Государственная регистрация самоходных  
машин и других видов техники"  
от 10 июня 2024 г. N 86

Форма

Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан  
Управление Гостехнадзора

Акт осмотра самоходных машин и других видов техники

г. \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должностным лицом \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы должностного лица, которое  
проводило осмотр техники)

в присутствии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина, в присутствии которого проводился осмотр техники)

проведен осмотр техники \_\_\_\_\_  
(наименование, марка самоходных машин и других видов техники)

Для идентификации техники заявителем предъявлено \_\_\_\_\_  
(наименование документа, в соответствии с которым осуществлялся осмотр:  
номер паспорта техники (электронного паспорта техники),  
а при его отсутствии - выписка из системы учета)

При осмотре установлено:

| Наименование<br>идентификационного признака | Номера основных компонентов |            |
|---|-----------------------------|------------|
|   | По документам               | Фактически |
| Год выпуска                                 |                             |            |
| Заводской номер (номер рамы)                |                             |            |
| Номер двигателя                             |                             |            |
| Номер кузова                                |                             |            |
| Номер коробки передач                       |                             |            |

|                                |  |  |
|--------------------------------|--|--|
| Номер основного ведущего моста |  |  |
| Цвет                           |  |  |

Также выявлено следующее:

---

---

---

---

(наличие признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники; несоответствие конструкции техники представленным документам; несоответствие изменений, внесенных в конструкцию техники, документам о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности (заполняется при наличии указанных признаков)

Результат проведения осмотра

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица Минтранса РД)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Государственный инженер-инспектор

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного Минтранса РД)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Лицо, присутствовавшее при проведении осмотра

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Приложение N 3  
к Административному регламенту  
Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан  
по предоставлению государственной услуги  
"Государственная регистрация самоходных

машин и других видов техники"  
от 10 июня 2024 г. N 86

Форма

Бланк Минтранса РФ

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отсутствии полного комплекта документов (сведений), необходимых для  
получения государственной услуги

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя, адрес проживания)

N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Уважаемый(-ая),

\_\_\_\_\_  
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

уведомляем Вас об отсутствии полного комплекта документов (сведений),  
необходимых для предоставления государственной услуги:

\_\_\_\_\_  
(указывается вариант предоставления государственной услуги)

В течение 10 рабочих дней с \_\_\_\_\_  
(указывается дата регистрации заявления в Минтрансе РФ)

Вам необходимо представить в Минтранс РФ следующие, недостающие для  
получения государственной услуги, документы:

- 1) \_\_\_\_\_;  
(наименование документа, с указанием структурной единицы  
Административного регламента, содержащей необходимое требование)
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

Главный государственный  
инженер-инспектор

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Приложение N 4  
к Административному регламенту  
Министерства транспорта и дорожного  
хозяйства Республики Дагестан  
по предоставлению государственной услуги  
"Государственная регистрация самоходных  
машин и других видов техники"  
от 10 июня 2024 г. N 86

Форма

Бланк Минтранса РД

УВЕДОМЛЕНИЕ

о приостановке и продлении срока предоставления  
(либо об отказе в предоставлении) государственной услуги

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя, адрес проживания)

N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Уважаемый(-ая)

\_\_\_\_\_,  
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

сообщаем, что в связи с

\_\_\_\_\_  
(указывается причина приостановки срока принятия решения)

срок принятия решения о предоставлении Вам государственной услуги

\_\_\_\_\_  
(указывается вариант предоставления государственной услуги)

по заявлению от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. приостановлен с "\_\_\_" \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

Отмечаем, что срок принятия решения по Вашему заявлению будет возобновлен  
только после устранения причин, послуживших для его приостановки, но не  
позднее "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный государственный  
инженер-инспектор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Телефон: \_\_\_\_\_

---

E-mail: \_\_\_\_\_

---